បទបង្ហាញស្តីពី

ស្តីពីការពិនិត្យឡើងវិញពីលទ្ធផល បញ្ហាប្រឈម និងគោលដៅសម្រាប់ការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្រ្តថវិកា និងថវិកាកម្មវិធី

វិបស្សនារបស់ក្រសួង ស.អ.យ

ឆ្នាំ២០២០

មាតិកាបទបង្ហាញ

១.សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួង ស.អ.យ

២.លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត (សកម្មភាពអនុវត្ត)

៣.ការកំណត់សកម្មភាពសម្រាប់ផ្តល់សេវាសាធារណៈ

៤.ការបែងចែកក្រុមពិភាក្សា

៥.ការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា

៦.ការរៀបចំថវិកាកម្មវិធី

១.សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួង ស.អ.យ

យោងតាមអនុក្រឹត្យលេខ៥៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៤ មិនា ឆ្នាំ២០១១ ស្តីពីការពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួង ស.អ.យ និងលិខិតបទដ្ឋានគិតិយុត្តពាក់ព័ន្ធដែលគាំទ្រដល់ការផ្តល់សេវាសាធារណៈមានចំនួន ២២ដូចជា៖

សេវាសាធារណៈ (២២)	អង្គភាពទទួលបន្ទុកសេវាសាធារណៈ		
	ក្រសួង (នាយកដ្ឋាន/អង្គភាព)	មន្ទីរ ស.អ.យ រាជធានី ខេត្ត	រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
(១).កម្មវិធីជំនួយសង្គ្រោះបន្ទាន់ជនរងគ្រោះដោយដាច់ស្បៀងទីទ័លក្រ គ្រោះធម្មជាតិនិងគ្រោះមហន្តរាយដោយយថាហេតុនៅតាមសហគមន៍			
(២).ផ្តល់សេវាថែទាំ គាំទ្រដល់ជនផ្ទុកមេរោគអេដស៍ជំងឺអេដស៍និងរងផលប៉ះពាល់ដោយសារមេរោគអេដស៍ និងជំងឺកាចសាហាវផ្សេងៗនៅតាមសហគមន៍			
(៣).កម្មវិធីឧបត្ថម្ភសាច់ប្រាក់ជូនដល់ស្ត្រីមានផ្ទៃពោះនិងកុមារអាយុក្រោម ២ឆ្នាំ			
(៤).ដោះស្រាយបញ្ហា ទប់ស្កាត់ និងការពារជនអនាថា			
(៥).ទទួលថែទាំ និងព្យាបាលជនវិបល្លាសស្មារតី			
(៦).សេវាស្តារនីតិសម្បទាជនរងគ្រោះដោយអំពើជួញដូរមនុស្ស និងសមាហរណកម្ម ជនរងគ្រោះ			

សេវាសាធារណៈ (២២)	អង្គភាពទទួលបន្ទុកសេវាសាធារណៈ		
	ក្រសួង (នាយកដ្ឋាន/អង្គភាព)	មន្ទីរ ស.អ.យ រាជធានី ខេត្ត	រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
(៧).មាតុភូមិនិវត្ត ស្តារនីតិសម្បទា និងសមាហរណកម្មជនរងគ្រោះដោយអំពើជួញ ដូរមនុស្ស អំពើធ្វើអាជីវកម្មផ្លូវភេទ ការកេងប្រវ័ញ្ច និងទម្រង់ផ្សេងៗទៀតនៃការរំលោភបំពាន			
(៨).សេវាថែទាំជំនួសចំពោះកុមារ			
(៩).ការផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណដល់ទីភ្នាក់ងារសុំកូនអន្តរប្រទេស			
(១០).ការទុកដាក់កុមារជាមួយគ្រួសារអេចិន្ត្រៃយ៍នៅប្រទេសទទួល			
(១១).ផ្តល់សេវាស្តារនីតិសម្បទាជនរងគ្រោះដោយសារការប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀន			
(១២).ផ្តល់សេវាស្តារនីតិសម្បទាអនីតិជនទំនាស់នឹងច្បាប់			
(១៣).របបគោលនយោបាយឧបត្ថម្ភចំពោះជនពិការក្រីក្រនៅតាមសហគមន៍			
(១៤).សេវាបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈជូនជនពិការ			
(១៥).សេវាចុះបញ្ជិកាលើការអនុវត្តច្បាប់ពីកិច្ចការពារ និងលើកកម្ពស់សិទ្ធិជនពិការ			

សេវាសាធារណៈ (២២)	អង្គភាពទទួលបន្ទុកសេវាសាធារណៈ		
	ក្រសួង (នាយកដ្ឋាន/អង្គភាព)	មន្ទីរ ស.អ.យ រាជធានី ខេត្ត	រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
(១៦).អន្តរាគមន៍សេវាយុត្តិធម៌សម្រាប់ជនពិការ			
(១៧).ផ្តល់សេវាស្តារលទ្ធភាពពលកម្មកាយសម្បទា			
(១៨).សេវាស្តារលទ្ធភាពពលកម្មនិងរបបគោលនយោបាយផ្នែកពិនិត្យ ព្យាបាល និងថែទាំសុខភាពចំពោះជនពិការក្រីក្រតាមសហគមន៍			
(១៩).ផ្តល់របបសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនិវត្តជន ជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ និងអ្នកនៅក្នុងបន្ទុក			
(២០).បើកផ្តល់របបសន្តិសុខសង្គម ជូនអតីតយុទ្ធជន និងគ្រួសារអតីតយុទ្ធជន			
(២១).ផ្តល់សេវាជួយដល់អតីតយុទ្ធជននៅតាមសហគមន៍			
(២២).ការអប់រំ និងបណ្តុះបណ្តាលកម្រិតឧត្តមសិក្សា។			

សេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច_អតីតយុទ្ធជន_និងយុវនីតិសម្បទា.pdf

២.លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត (សកម្មភាពអនុវត្ត)

២.១.ច្បាប់

- ច្បាប់ស្តីពីកិច្ចការពារនិងលើកកម្ពស់សិទ្ធិជនពិការ ២០០៩
- ច្បាប់ស្តីពីសុំកូនអន្តរប្រទេស ២០០៩
- ច្បាប់ស្តីពីយុត្តិធម៌អនីតិជន ២០១៦
- ច្បាប់ស្តីពីការត្រួតពិនិត្យគ្រឿងញៀន ២០១២
- ច្បាប់ស្តីពីពន្ធនាគារ ២០១២
- ច្បាប់ស្តីពីការបង្ក្រាបអំពើជួញដូរមនុស្ស និងអំពើធ្វើអាជីវកម្មផ្លូវភេទ ២០០៨
- ច្បាប់ស្តីពីការងារ ១៩៩៧

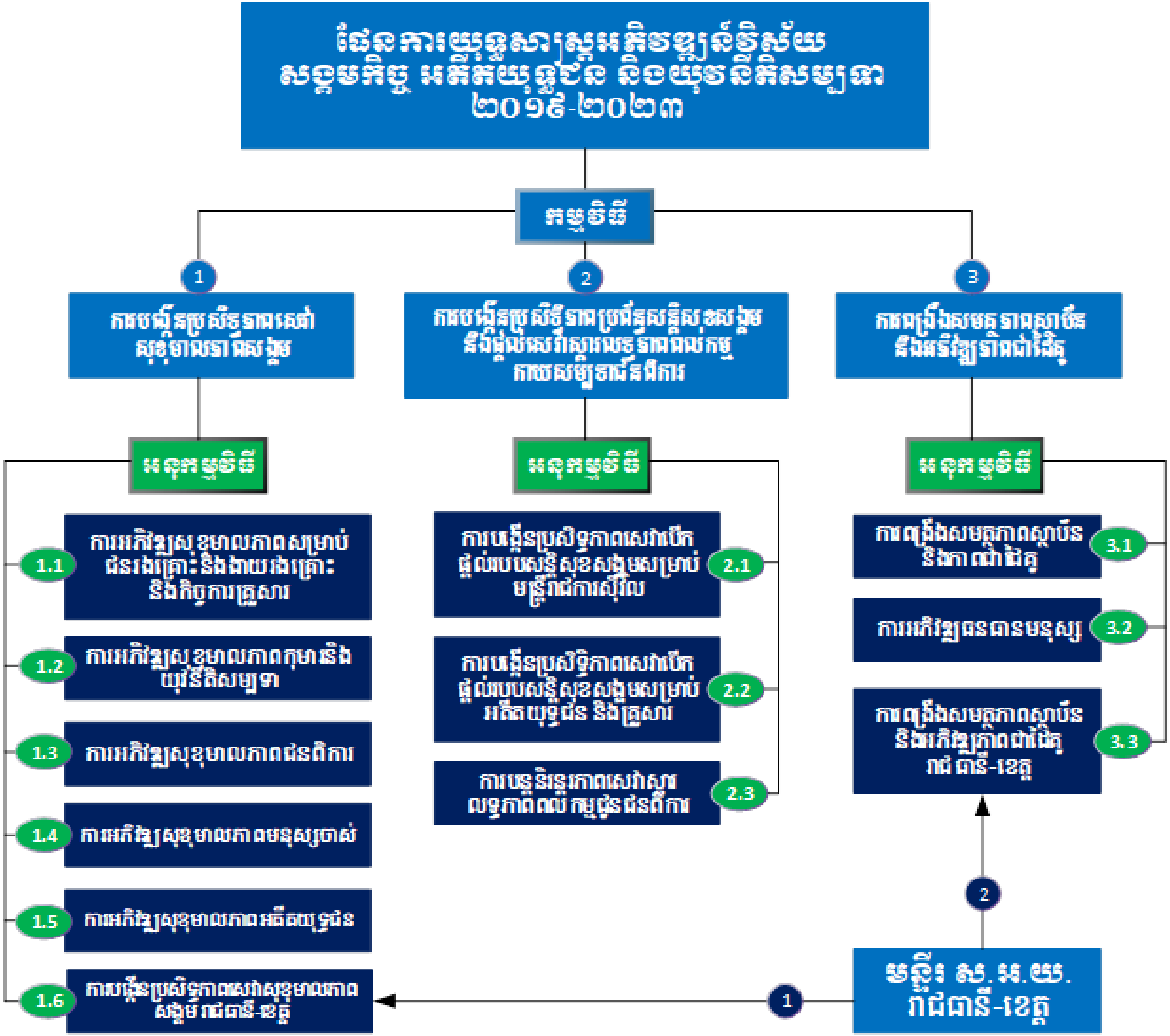
២.២.គោលនយោបាយ

- ក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយអភិវឌ្ឍប្រកបដោយចីរភាពកម្ពុជា ឆ្នាំ ២០១៦-២០៣០
- គោលនយោបាយស្តីពីការថែទាំជំនួសចំពោះកុមារ ឆ្នាំ២០០៦ (ត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព)
- ក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយជាតិគាំពារសង្គម ឆ្នាំ២០១៦-២០២៥
- គោលនយោបាយជាតិស្តីពីប្រព័ន្ធកិច្ចការពារកុមារឆ្នាំ២០១៩-២០២៩
- គោលនយោបាយជាតិស្តីពីមនុស្សវ័យចាស់ ឆ្នាំ២០១៧-២០៣០

២.៣.យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការ

- យុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណដំណាក់កាលទី៤
- ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ២០១៩-២០២៣
- ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍វិស័យសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និង យុវនីតិសម្បទា ២០១៩-២០២៣
- ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រជាតិ៥ឆ្នាំ២០១៩២០២៣ ស្តីពីការប្រយុទ្ធប្រឆាំងអំពើជួញដូរមនុស្ស
- ផែនការសកម្មភាពទប់ស្កាត់ និងឆ្លើយតបចំពោះអំពើហិង្សាលើកុមារឆ្នាំ ២០១៧-២០២១
- ផែនការសកម្មភាព ២០១៨-២០២០ នៃគោលនយោបាយជាតិស្តីពីមនុស្សវ័យចាស់ ២០១៧-២០២៣
- ផែនកាយុទ្ធសាស្ត្រ CNCC ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ DAC ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ NISA

ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ឆ្នាំ២០១៩-២០២



២.៤.អនុក្រឹត្យលេខ ៥៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមិនា ឆ្នាំ២០១១ ស្ដីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួង ស.អ.យ

មាត្រា៣. ក្រសួង ស.អ.យ មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

ក. វិស័យសង្គមកិច្ច

- រៀបចំគោលនយោបាយ និងដឹកនាំគ្រប់គ្រងរាល់សង្គមកិច្ចរបស់រដ្ឋដើម្បីជួយដល់ប្រភេទជនងាយរងគ្រោះនិងក្រីក្រជាអាទិ៍:
  - ជនចាស់ជរាគ្មានទីពឹង
  - ជនពិការ
  - ជនរស់នៅតាមចិញ្ចើមថ្នល់
  - កុមារកំព្រា
  - កុមារតាមចិញ្ចើមថ្នល់
  - ស្រីពេស្យា (ស្ត្រីបំរើសេវាកំសាន្ត)
  - ជនដែលផ្ទុកមេរោគអេដស៍/ជំងឺអេដស៍ និងមានមេរោគឆ្លងកាចសាហាវ
  - ជនក្រីក្រជួបការលំបាកជាងគេក្នុងសង្គម

- រៀបចំអនុវត្តគោលនយោបាយស្តីពីគ្រួសារ ជនចាស់ជរា
- រៀបចំលិខិតបទដ្ឋាន និងគ្រប់គ្រងការងារសុំកូនទៅចិញ្ចឹមនៅក្នុងនិងក្រៅប្រទេស
- រៀបចំសេវាសង្គមកិច្ចដើម្បីថែរក្សា ការពារ និងអប់រំកុមារកំព្រា កុមាររងគ្រោះដោយអំពើជួញដូរ ដោយជំងឺអេដស៍ កុមារពិការ និងចិញ្ចឹមបីបាច់ថែរក្សាទារកដែលត្រូវគេបោះបង់ចោល
- រៀបចំគោលការណ៍គាំពារជនពិការ អនុវត្តការងារស្តារលទ្ធភាពពលកម្ម បង្កលក្ខណៈខាងជីវភាពរស់នៅដល់ជនពិការគ្រប់ប្រភេទ
- សហការជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធចាត់វិធានការផ្លូវច្បាប់ក្នុងការទប់ស្កាត់អំពើពេស្យាចារ ការជួញដូរមនុស្ស ការរំលោភផ្លូវភេទលើកុមារ ការប្រយុទ្ធប្រឆាំងនឹងជំងឺអេដស៍
- សហការជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធជួយដល់ជនរងគ្រោះដោយភយន្តរាយផ្សេងៗមានគ្រោះថ្នាក់ធម្មជាតិ និងគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗទៀត
- សហការជាមួយស្ថាប័ន និងអង្គការពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តសិទ្ធិកុមារ

- គ្រប់គ្រងរបបសោធននិវត្តន៍ និងសោធនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈសម្រាប់មន្ត្រីរាជការតាមការកំណត់របស់ច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល
- គ្រប់គ្រងរបបធានារ៉ាប់រងសង្គមសម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដែលកំពុងបំពេញភារកិច្ច
- គ្រប់គ្រងរបបធានារ៉ាប់រងសង្គមដល់កូនកំព្រាពីសពមន្ត្រីរាជការ (**កម្មវិធី២**)
- ដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងសហការជាដៃគូជាមួយអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល អង្គការជាតិ អន្តរជាតិដែលធ្វើសកម្មភាពលើវិស័យសង្គមកិច្ចជាអាទិ៍ ការផ្តល់ព័ត៌មាន ការប្រាប់បង្ហាញ ការណែនាំ និងការផ្តល់សេវាសង្គមកិច្ចនានា
- បំផុលការចូលរួមសកម្មភាពសាមគ្គីធម៌សង្គម លើកទឹកចិត្ត និងធ្វើជាដៃគូជាមួយអង្គការមនុស្សធម៌សហគមន៍មូលដ្ឋាន ក្នុងការបង្កើតមូលនិធិទ្រទ្រង់ដល់សេវាសង្គមកិច្ចនានាដើម្បីជួយដល់ជនងាយរងគ្រោះគ្រប់ប្រភេទ។

២. វិស័យអតីតយុទ្ធជន

- រៀបចំដាក់ឲ្យដំណើរការ សម្របសម្រួលគោលនយោបាយជាតិស្តីពីអតីតយុទ្ធជន
- រៀបចំបញ្ចូលអតីតយុទ្ធជន និងគ្រួសារទៅក្នុងសហគមន៍ដោយលើកកម្ពស់ស្ថានភាពរស់នៅឲ្យបានល្អប្រសើរ និងគ្មានការរើសអើងតាមរយៈការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ការដោះស្រាយការងារធ្វើ និងបង្កើតមុខរបរ
- លើកគោលការណ៍អប់រំណែនាំអតីតយុទ្ធជនឲ្យយល់ពីតម្លៃកាតព្វកិច្ច តួនាទីក្នុងគ្រួសារ សហគមន៍ និងសង្គមដើម្បីទទួលបានការអភិវឌ្ឍ
- គ្រប់គ្រងរបបសោធននិវត្តន៍ និងសោធនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារសម្រាប់យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទតាមការកំណត់របស់ច្បាប់ស្តីពីរបបសោធននិវត្តន៍ និងសោធនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារចំពោះយោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ
- គ្រប់គ្រង និងដោះស្រាយគោលនយោបាយជូនជនពលី មរណៈ បង្កស្លាប់ បាត់ខ្លួន ពិការ និងគ្រួសារនៃគងយោធពលខេមរភូមិន្ទ កងនគរបាលជាតិ មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល កងសេនាជន កងជីវពលដែលបានបូជាជីវិតដើម្បីប្រទេសជាតិ។(**កម្មវិធីទី២**)

គ. វិស័យយុវនីតិសម្បទា

- គ្រប់គ្រងក្មេងពីអាយុ៧ឆ្នាំដល់ក្រោម១៨ឆ្នាំដែលបានប្រព្រឹត្តបទល្មើស ពាលអនាថា អបាយមុខ ក្នុងទូទាំងប្រទេស និងមានតួនាទីកែប្រែអប់រំដើម្បីឲ្យក្លាយ ទៅជាពលរដ្ឋល្អ
- បង្កើតមណ្ឌលទទួលអប់រំកុមារ តាមការចាំបាច់ដើម្បីទទួលយកកុមារដែលបានប្រព្រឹត្តអំពើខុសឆ្គងមកគ្រប់គ្រង អប់រំ និងបណ្តុះបណ្តាល
- សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ អង្គការជាតិ អន្តរជាតិ បង្កើតកម្មវិធីអប់រំ បណ្តុះបណ្តាលអនីតិជន
- សហការជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ រៀបចំបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈដល់ទណ្ឌិតតាមពន្ធនាគារ
- កសាងច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការគ្រប់គ្រងវិស័យយុវនីតិសម្បទា
- បង្កើត និងគ្រប់គ្រងមណ្ឌលស្តារនីតិសម្បទាអ្នកញៀនគ្រឿងញៀន និងសមាហរណកម្មជនរងគ្រោះទាំងនោះទៅក្នុងសហគមន៍

២.៥.ការិយាល័យសង្គមកិច្ច និងសុខុមាលភាពសង្គម ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

យោងតាមអនុក្រឹត្យលេខ ១៨២ អនក្រ.បក ១៨៣ អនក្រ.បក និង១៨៤អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩

មុខងារ	មុខងាររង ឬសកម្មភាព
ការងារកុមារកំព្រានិងកុមារងាយរងគ្រោះ	ការគ្រប់គ្រងករណីកុមារកំព្រា និងងាយរងគ្រោះ - គ្រប់គ្រង និងកំណត់អត្តសញ្ញាណជនរងគ្រោះដោយអំពើជួញដូរមនុស្ស អំពើធ្វើអាជីវកម្មផ្លូវភេទ និងរំលោភបំពានផ្លូវភេទលើកុមារ - គ្រប់គ្រង ស្វែងរក និងប៉ាន់ប្រមាណគ្រួសារងាយរងគ្រោះ - គ្រប់គ្រង តាមដាន និងបិទករណីកុមាររងគ្រោះដែលបានសមាហរណកម្មទៅសហគមន៍ - ផ្សព្វផ្សាយគោលនយោបាយ និងបទដ្ឋានអប្បបរមាស្តីពីកិច្ចការពារសិទ្ធិជនរងគ្រោះដោយអំពើជួញដូរមនុស្ស អំពើធ្វើអាជីវកម្មផ្លូវភេទ និងរំលោភបំពានផ្លូវភេទលើកុមារ
ការងារជនរងគ្រោះនិងងាយរងគ្រោះ	ការគ្រប់គ្រង និងការកំណត់អត្តសញ្ញាណជនរងគ្រោះនិងងាយរងគ្រោះ - ប្រមូល និងគ្រប់គ្រងទិន្នន័យជនរងគ្រោះដោយគ្រោះមហន្តរាយ ជនក្រីក្រ និងគ្រួសារនៅសហគមន៍ - ប្រមូល និងគ្រប់គ្រងទិន្នន័យជនអនាថា - គ្រប់គ្រង កំណត់អត្តសញ្ញាណ និងតាមដានជនផ្ទុកមេរោគអេដស៍ និងជំងឺអេដស៍ - គ្រប់គ្រង កំណត់អត្តសញ្ញាណ និងតាមដានស្ត្រីមានផ្ទៃពោះក្រីក្រ និងកុមារក្រោម២ឆ្នាំស្ថិតនៅគ្រួសារក្រីក្រ

៣	ការងារជនពិការ	ការគ្រប់គ្រងជនពិការ និងការផ្តល់ព័ត៌មានសេវាស្តារលទ្ធភាពពលកម្ម - គ្រប់គ្រង និងចងគ្រងទិន្នន័យជនពិការក្រីក្រ ជនពិការភាពទូទៅ ស្ត្រីពិការ កុមារពិការ និងកីឡាករជនពិការ - គ្រប់គ្រង និងផ្តល់ព័ត៌មានអំពីសេវាកម្មសម្រាប់ជនមានពិការភាព - គ្រប់គ្រង និងផ្តល់ព័ត៌មានការស្នើសុំផ្តល់សេវាស្តារលទ្ធភាពកម្ម ដល់ជនពិការ
៤	ការងារបេឡាជាតិ អតីតយុទ្ធជន និងបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម	ការគ្រប់គ្រង និងកំណត់អត្តសញ្ញាណលើមុខសញ្ញាបេឡាជាតិអតីតយុទ្ធជន និងបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល - គ្រប់គ្រងទិន្នន័យនិវត្តជន (និវត្តជនចាស់ ថ្មី ផ្លាស់ប្តូរទីលំនៅ ទទួលមរណភាព ឬនិវត្តជនត្រូវបានលុបឈ្មោះ) - គ្រប់គ្រងស្ថិត តាមដាន ត្រួតពិនិត្យស្ថានភាពអតីតយុទ្ធជនគ្រប់ប្រភេទ និងគ្រួសារ - គ្រប់គ្រង និងស្នើសុំផ្ទេរលំនៅដ្ឋានរបស់អតីតយុទ្ធជននិងគ្រួសារ - គ្រប់គ្រង និងស្នើសុំលុបឈ្មោះអតីតយុទ្ធជនដែលទទួលមរណភាព - គ្រប់គ្រងទិន្នន័យជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ - គ្រប់គ្រងអ្នកនៅក្នុងបន្ទុករបស់និវត្តជន និងជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ឬអ្នកនៅក្នុងបន្ទុករបស់សពនិវត្តជន និងសពជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ មានប្រពន្ធ កូន - គ្រប់គ្រង និងស្នើសុំលុបឈ្មោះអតីតយុទ្ធជន និងគ្រួសារដែលផុតសុពលភាពទទួលរបបសន្តិសុខសង្គម - គ្រប់គ្រង និងស្នុំសុំលុបឈ្មោះអតីតយុទ្ធជន និងគ្រួសារដែលមិនបានបើកប្រាក់របបសន្តិសុខសង្គមរបស់ខ្លួនដោយគ្មានមូលហេតុ - គ្រប់គ្រង និងស្នើសុំបញ្ចូល ឬលុនអ្នកក្នុងបន្ទុកអតីតយុទ្ធជន និងគ្រួសារ ដើម្បីបានទទួលរបបឧបត្ថម្ភប្រចាំខែ - គ្រប់គ្រង និងទទួលសំណើអតីតយុទ្ធជន និងគ្រួសារដែលបានបោះបង់ របបសន្តិសុខសង្គម - សហការជាមួយសមាគមអតីតយុទ្ធជនកម្ពុជាក្នុងការបញ្ចូល ឬលុបអតីតយុទ្ធជនពីសមាជិកសមាគមអតីតយុទ្ធជនកម្ពុជា - គ្រប់គ្រងព័ត៌មានអតីតយុទ្ធជនសម្រាប់ទទួលសេវាសុខភាព ឬសេវានានាពីរដ្ឋ - សហការជាមួយធនាគារដៃគូក្នុងការគ្រប់គ្រង បើកផ្តល់របបសន្តិសុខសង្គម

៥	ការងារអតីតយុទ្ធជន និងគ្រួសារ	ការគ្រប់គ្រង និងកំណត់អត្តសញ្ញាណអតីតយុទ្ធជន និងគ្រួសារ - ប្រមូលទិន្នន័យពីស្ថានភាព និងតម្រូវការរបស់អតីតយុទ្ធជន និងគ្រួសារជនពលីមរណៈ - ផ្តល់សេវាឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការជាក់ស្តែងរបស់អតីតយុទ្ធជន និងគ្រួសារជនពលីមរណៈ - គ្រប់គ្រងទិន្នន័យអតីតយុទ្ធជន និងគ្រួសារដែលទទួលផ្ទះ
៦	ការងារមណ្ឌលស្តារនីតិសម្បទា	ការគ្រប់គ្រង និងសហការជាមួយមណ្ឌលស្តារនីតិសម្បទាខេត្ត - គ្រប់គ្រងទិន្នន័យអនីតិជនទំនាស់នឹងច្បាប់ - គ្រប់គ្រង តាមដានអនីតិជនដែលបានស្តារនីតិសម្បទាដោយសារញៀនគ្រឿងញៀនក្រោយសមាហរណកម្មទៅសហគមន៍
៧	ការងារសមាគមមនុស្សវ័យចាស់	ការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យមនុស្សវ័យចាស់ក្នុងសហគមន៍ - គ្រប់គ្រង និងស្រង់ទិន្ន័យ សមាជិក សមាជិកាសមាគមមនុស្សវ័យចាស់ - ផ្សព្វផ្សាយលក្ខន្តិកៈសមាគមមនុស្សវ័យចាស់ - តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការប្រើប្រាស់ថវិកាវិភាគទានរបស់សមាគមមនុស្សវ័យចាស់

៨	ការត្រួតពិនិត្យមណ្ឌលថែទាំកុមាររបស់អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល	ការត្រួតពិនិត្យមណ្ឌលថែទាំកុមាររបស់អង្គការមិនមែបរដ្ឋាភិបាល[1] - ធ្វើអធិការកិច្ចលើការអនុវត្តបទដ្ឋានអប្បបរមាសម្រាប់ការថែទាំជំនួសចំពោះកុមារនៅក្នុងមណ្ឌលថែទាំកុមាររបស់អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល។ - ការសម្របសម្រួលដោះស្រាយករណីរំលោភបំពានលើសិទ្ធិកុមារដែលកើតមាននៅក្នុងមណ្ឌលថែទាំកុមាររបស់អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល - គ្រប់គ្រង និងវិភាគទិន្នន័យកុមាររងគ្រោះនិងងាយរងគ្រោះ និងកុមារដែលកំពុងស្ថិតនៅក្នុងការថែទាំជំនួសក្នុងសហគមន៍ - ការរៀបចំបញ្ជីបច្ចុប្បន្នភាព នៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតផ្តល់ការថែទាំជំនួសចំពោះកុមារ - ការជម្រុញលើកទឹកចិត្តឱ្យអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលផ្តល់សេវាថែទាំកុមាររងគ្រោះនិងងាយរងគ្រោះ - ការពិនិត្យនិងសម្រេចលើសំណុំឯកសារដែលសុំ ឬបញ្ចូលកុមាររងគ្រោះនិងងាយរងគ្រោះសម្រាប់មណ្ឌលថែទាំកុមាររបស់អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល - ការតាមដានការបញ្ជូនករណីកុមារ និងការផ្តល់សេវាសុខុមាលភាពកុមារនៅក្នុងមណ្ឌលថែទាំកុមាររបស់អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល។

មាត្រា៦.-

ប្រគល់មុខងារ "ការត្រួតពិនិត្យមណ្ឌលថែទាំកុមាររបស់អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល" ទៅឱ្យរដ្ឋបាលរាជធានី ក្រុង ស្រុក។

មាត្រា៥.-

ប្រគល់មុខងារ "ការគ្រប់គ្រងមណ្ឌលថែទាំកុមាររបស់រដ្ឋ" ទៅឱ្យរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តទូទាំងប្រទេស។

កិច្ចការនានាពាក់ព័ន្ធនឹងមុខងារ "ការគ្រប់គ្រងមណ្ឌលថែទាំកុមាររបស់រដ្ឋ"ដែលត្រូវបានប្រគល់ទៅឱ្យរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត រួមមាន៖

- ការពិនិត្យ និងសម្រេចលើសំណុំឯកសារដែលសុំបញ្ចូល ឬបញ្ចេញកុមាររងគ្រោះ និងងាយរងគ្រោះនៅក្នុងមណ្ឌលថែទាំកុមាររបស់រដ្ឋ
- ការគ្រប់គ្រង ផ្តល់អាហារ សម្លៀកបំពាក់ ថែទាំសុខភាព ការអប់រំ វិន័យ សីលធម៌ ការអភិវឌ្ឍក្នុងសង្គមដល់កុមារនៅក្នុងមណ្ឌល និងដោះស្រាយបញ្ហាផ្សេងៗទៀតរបស់កុមារទាំងនោះ
- ការគ្រប់គ្រងករណីកុមារនៅក្នុងមណ្ឌល ការធ្វើសមាហរណកម្ម ការបង្រួបបង្រួមគ្រួសារ ការតាមដាន និងការបិទករណីរបស់កុមារ
- ការរៀបចំផែនការអចិន្ត្រៃយ៍សម្រាប់កុមារនៅក្នុងមណ្ឌលរដ្ឋ ដើម្បីរកគ្រួសារកុមារ
- ការផ្សព្វផ្សាយការយល់ដឹងអំពីគោលនយោបាយ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការថែទាំជំនួសចំពោះកុមារដល់មន្ត្រី បុគ្គលិកក្រោមឱវាទ និងប្រជាជនក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន
- ការបណ្តុះបណ្តាលបំណិនជីវិត និងជំនាញវិជ្ជាជីវៈនានាសម្រាប់កុមារអាយុច្រើនដែលមិនអាចរកគ្រួសារអចិន្ត្រៃយ៍បានមុនពេលពួកគេឈានដល់ភាពពេញវ័យ
- ការរៀបចំបញ្ជីបច្ចុប្បន្នភាពកុមារនៅក្នុងមណ្ឌលរដ្ឋ និងសំណុំឯកសារដែលត្រូវស្នើសុំកូនធ្វើមកក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា។

មាត្រា៧.-

ប្រគល់មុខងារ "ការគ្រប់គ្រងសេវាថែទាំកុមាររងគ្រោះ និងងាយរងគ្រោះនៅក្នុងសហគមន៍" ទៅឱ្យរដ្ឋបាលរាជធានី រដ្ឋបាលក្រុង និងរដ្ឋបាលឃុំ។

កិច្ចការនានាពាក់ព័ន្ធនឹងមុខងារគ្រប់គ្រងសេវាថែទាំកុមាររងគ្រោះ និងងាយរងគ្រោះនៅក្នុងសហគមន៍ ដែលត្រូវបានប្រគល់ទៅឱ្យរដ្ឋបាលរាជធានី រដ្ឋបាលក្រុង និងរដ្ឋបាលឃុំ រួមមាន៖

- ការប្រមូលទិន្នន័យកុមាររងគ្រោះ និងងាយរងគ្រោះ និងកុមារដែលកំពុងស្ថិតនៅក្នុងការថែទាំជំនួសក្នុងសហគមន៍
- ការប្រមូលទិន្នន័យអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ អន្តរជាតិ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីធ្វើផែនទីសេវាសង្គម
- ការវាយតម្លៃអំពីភាពខ្លាំង ភាពខ្សោយ និងតម្រូវការរបស់កុមារដែលស្ថិតក្នុងស្ថានភាពប្រឈមគ្រោះថ្នាក់ក្នុងគ្រួសារ
- ការរៀបចំផែនការសេវាគ្រួសារ និងស្វែងរកសេវាចាំបាច់នានា ដើម្បីរក្សាកុមារដែលស្ថិតក្នុងស្ថានភាពប្រឈមគ្រោះថ្នាក់ក្នុងគ្រួសារឱ្យរស់ជុំគ្រួសារ និងតាមដានដំណើរការវិវឌ្ឍរបស់កុមារទាំងនោះ
- ការសម្រេចបិទករណី ឬទុកដាក់កុមារដែលស្ថិតក្នុងស្ថានភាពប្រឈមគ្រោះថ្នាក់ក្នុងគ្រួសារជាបណ្ដោះអាសន្នតាមការថែទាំជំនួស
- ការរៀបចំទុកដាក់ជាបណ្ដោះអាសន្ននៅកន្លែងមានសុវត្ថិភាពចំពោះកុមារដែលត្រូវបានគេបោះបង់ចោលតាមរយៈការថែទាំជាមួយសាច់ញាតិកុមារ ជាមួយគ្រួសារធម៌ ជាមួយព្រះសង្ឃ កន្លែងសាសនា ការថែទាំជាក្រុមក្នុងសហគមន៍ ឬមណ្ឌលថែទាំកុមារ។

រដ្ឋបាលរាជធានី រដ្ឋបាលក្រុង ត្រូវប្រតិភូកម្មមុខងារ "ការគ្រប់គ្រងសេវាថែទាំកុមាររងគ្រោះ និងងាយរងគ្រោះនៅក្នុងសហគមន៍" ទៅឱ្យរដ្ឋបាលសង្កាត់នៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន។

២.៦.គណៈកម្មាធិការទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារី និងកុមារឃុំ សង្កាត់

ប្រកាសលេខ ៣៨៤០ ប្រក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មាធិការទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារី និងកុមារឃុំ សង្កាត់

ប្រការ ៨.-

សកម្មភាពសេវាសង្គមសំខាន់ៗនៅឃុំ សង្កាត់រួមមាន ៖

ក). *ការថែរក្សាសុខភាពមាតា ទារក អាហារូបត្ថម្ភ*

- ស្រង់ស្ថិតិស្ត្រីមានផ្ទៃពោះ ទារក និងកុមារស្គមស្គាំង កុមារក្រិសក្រិន ព្រមទាំងតាមដានស្ថានភាពសុខភាពស្ត្រីមានផ្ទៃពោះ ទារក និងកុមារទាំងនោះ
- ចលនា និងជំរុញលើកទឹកចិត្តស្ត្រីមានផ្ទៃពោះ ឱ្យទៅពិនិត្យផ្ទៃពោះជាទៀងទាត់មុនពេលសម្រាល ធ្វើការសម្រាលកូន និងពិនិត្យសុខភាពក្រោយពេលសម្រាលនៅ**មូលដ្ឋានសុខាភិបាលសាធារណៈ**
- ចលនា និងជំរុញលើកទឹកចិត្តឪពុកម្តាយ ឬអ្នកអាណាព្យាបាល យកកូនទៅទទួលថ្នាំបង្ការ (រួមទាំងជីវជាតិបន្ថែម) ឱ្យបានគ្រប់ចំនួន និងតាមពេលវេលាកំណត់
- ផ្តល់ការគាំទ្រថវិកា និងមធ្យោបាយធ្វើដំណើរដល់ស្ត្រីក្រីក្រមានផ្ទៃពោះ ក្នុងការពិនិត្យផ្ទៃពោះមុនពេលសម្រាល ការសម្រាលកូន និងការពិនិត្យសុខភាពក្រោយពេលសម្រាល នៅមូលដ្ឋានសុខាភិបាលសាធារណៈ

- ផ្តល់ការគាំទ្រដល់កុមារស្គមស្គាំង ឬកុមារខ្វះអាហារូបត្ថម្ភ តាមរយៈការរៀបចំកម្មវិធីអាហា-រូបត្ថម្ភនានា
- គាំទ្រ និងដោះស្រាយបញ្ហានានាក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីឧបត្ថម្ភសាច់ប្រាក់ជូនស្ត្រីមានផ្ទៃពោះ និងកុមារអាយុក្រោម២ឆ្នាំ
- ចូលរួមផ្សព្វផ្សាយសារលិខិតរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជានៅក្នុង **ទិវាជាតិសុខភាពមាតា ទារក និងកុមារ ថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ និងទិវាជាតិអាហារូបត្ថម្ភ ថ្ងៃទី០៦ ខែវិច្ឆិកា**
- ចូលរួមអប់រំផ្សព្វផ្សាយអំពីសារៈសំខាន់នៃការថែទាំសុខភាពមាតានិងទារក ការពិនិត្យផ្ទៃពោះមុនពេលសម្រាល ការពិនិត្យសុខភាពក្រោយពេលសម្រាល ការសម្រាលកូននៅមូលដ្ឋានសុខាភិបាលសាធារណៈ ការចាក់ថ្នាំបង្ការដល់កុមារឱ្យបានគ្រប់ចំនួន ការថែទាំសុខភាពបន្តពូជ និងកម្មវិធីសុខភាពផ្សេងៗទៀត ព្រមទាំងចូលរួមផ្សព្វផ្សាយអំពីព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាជំងឺឆ្លង បញ្ហាជំងឺមិនឆ្លង និងបញ្ហាសុខភាពសាធារណៈផ្សេងៗទៀត

ខ). *ការងារអត្តសញ្ញាណកម្ម*

- ចលនា និងជំរុញលើកទឹកចិត្តឪពុកម្តាយទារក ទៅចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានកំណើត និងសំបុត្រកំណើតឱ្យកូនរបស់ខ្លួន **នៅក្នុងអំឡុងពេល៣០ថ្ងៃ** បន្ទាប់ពីកើត
- ចលនា និងជំរុញលើកទឹកចិត្តយុវជន យុវនារី ទៅធ្វើអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរនៅពេលឈានចូលអាយុ**១៥ឆ្នាំ**
- ចលនា និងជំរុញលើកទឹកចិត្តបុរស ស្ត្រី យុវជន យុវនារី ដែលបានសម្រេចរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍ ទៅចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានអាពាហ៍ពិពាហ៍ និងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍
- ចលនា និងជំរុញលើកទឹកចិត្តគ្រួសារឬសាច់ញាតិរបស់មរណជនទៅចុះសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋានមរណភាព និងសំបុត្រមរណភាព ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ១៥ថ្ងៃ ក្រោយថ្ងៃទទួលមរណភាព
- អប់រំផ្សព្វផ្សាយបង្កើនការយល់ដឹងអំពីកាតព្វកិច្ច និងសារៈសំខាន់នៃការចុះអត្រានុកូលដ្ឋាន និងការធ្វើអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ។

គ). *ការងារសិក្សាអប់រំ*

- ចលនា និងជំរុញលើកទឹកចិត្តឪពុកម្តាយ ឬអ្នកអាណាព្យាបាលឱ្យបញ្ជូនកូនដែលមានអាយុ ៣-៥ឆ្នាំចូលរៀនថ្នាក់មត្តេយ្យសិក្សា និងកូនដែលមានអាយុចាប់ពី៦ឆ្នាំ ឬយ៉ាងទាបបំផុតអាយុ ៧០ខែឡើងទៅ ចូលរៀនថ្នាក់ទី១
- ចូលរួមអប់រំផ្សព្វផ្សាយបង្កើនការយល់ដឹងរបស់ឪពុកម្តាយ និងអ្នកអាណាព្យាបាលអំពីសារៈសំខាន់នៃការសិក្សាអប់រំរបស់ក្មេងស្រី ព្រមទាំងជំរុញលើកទឹកចិត្តដល់ក្មេងស្រីឱ្យបន្តការសិក្សានៅកម្រិតឧត្តមសិក្សា

- សម្របសម្រួលការរៀបចំបង្កើត និងដំណើរការមត្តេយ្យសិក្សាសហគមន៍
- តាមដានបញ្ហាអវត្តមានរបស់សិស្ស និងបញ្ហាផ្នែកអប់រំផ្សេងៗទៀត ព្រមទាំងសម្របសម្រួលដោះស្រាយបញ្ហាទាំងនេះ តាមរយៈការជួបពិភាក្សាជាមួយឪពុកម្តាយ ឬអ្នកអាណាព្យាបាលសិស្ស និងលោកគ្រូ អ្នកគ្រូ
- ចូលរួមរៀបចំទិវាជាតិអំណាន **ថ្ងៃទី១១ ខែមីនា**
- ចូលរួមផ្សព្វផ្សាយ និងលើកកម្ពស់ការអប់រំពហុភាសានៅតាមតំបន់ជនជាតិដើមភាគតិច
- ចូលរួមសម្របសម្រួលការអនុវត្តកម្មវិធីនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការអភិវឌ្ឍ និងការគាំពារដល់កុមារ ដូចជាកម្មវិធីទារកដ្ឋាន ការអប់រំឪពុកម្តាយ ឬអ្នកអាណាព្យាបាលអំពីរបៀបចិញ្ចឹមកូនតាមបែបវិជ្ជមានជាដើម។

ឃ). *ការទប់ស្កាត់អំពើហិង្សាទាក់ទងយេនឌ័រ ជាពិសេសអំពើហិង្សាលើស្ត្រី និងកុមារ*

- កំណត់ និងស្រង់ទិន្នន័យជនងាយរងគ្រោះដោយសារអំពើហិង្សា(ផ្លូវកាយ ផ្លូវចិត្ត ផ្លូវភេទ និងផ្លូវសេដ្ឋកិច្ច) និងការបំពានខាងផ្លូវភេទ ការជួញដូរមនុស្ស ការធ្វើអាជីវកម្មផ្លូវភេទ ការកេងប្រវ័ញ្ចកម្លាំងពលកម្មស្ត្រីនិងកុមារនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់
- ចូលរួមបង្ការ ទប់ស្កាត់ និងធ្វើអន្តរាគមន៍ចំពោះករណីអំពើហិង្សា និងការរំលោភបំពាននានាជាពិសេសទៅលើស្ត្រី និងកុមារ

- សម្របសម្រួលបញ្ជូនជនរងគ្រោះដោយអំពើហិង្សា ឬដោយការរំលោភបំពាននានាទៅទទួលសេវាសង្គ្រោះបន្ទាន់ ឬសេវាសមស្របនានា
- ចូលរួមអនុវត្តវិធានការដោះស្រាយ ឬវិធានការសមស្របនានាដើម្បីជួយដល់ជនរងគ្រោះដោយអំពើហិង្សា ឬដោយការរំលោភបំពាន រហូតជនរងគ្រោះទាំងនេះ អាចរស់នៅបានប្រកបដោយសុវត្ថិភាព និងសុខដុមរមនា
- តាមដាន កត់ត្រា និងរាយការណ៍អំពីករណីអំពើហិង្សា និងការរំលោភបំពាននានា។

ង). *ការងារកិច្ចការពារកុមារ*

- កំណត់ និងស្រង់ទិន្នន័យ**កុមាររងគ្រោះ និងងាយរងគ្រោះ** នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់
- ចូលរួមបង្ការ ទប់ស្កាត់ និងធ្វើអន្តរាគមន៍ចំពោះករណីអំពើហិង្សា ការកេងប្រវ័ញ្ចកម្លាំងពលកម្ម និងការរំលោភបំពាននានាលើកុមារ
- សម្របសម្រួលបញ្ជូនកុមាររងគ្រោះដោយអំពើហិង្សា និងការរំលោភបំពាននានាទៅទទួលសេវាសមស្រប និងសេវាឯកទេស(ចិត្តសង្គម សុខភាព ផ្លូវច្បាប់)
- ចូលរួមផ្សព្វផ្សាយសារលិខិតរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជានៅក្នុង**ទិវាកុមារអន្តរជាតិ ថ្ងៃទី០១ ខែមិថុនា**
- ចូលរួមអនុវត្តវិធានការសមស្របនានា ដោយផ្អែកលើគោលការណ៍ឧត្តមប្រយោជន៍កុមារ ដើម្បីអភិវឌ្ឍ និងជួយដល់កុមាររងគ្រោះ រហូតដល់កុមាររងគ្រោះទាំងនេះ អាចរស់នៅបានប្រកបដោយសុវត្ថិភាព ព្រមទាំងទទួលបានការអប់រំមូលដ្ឋាន៩ឆ្នាំយ៉ាងតិច និងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពជំនាញនានាសម្រាប់ការបំពេញការងារ។

ច). ការងារទឹកស្អាត និងអនាម័យ

- ចលនា និងជំរុញលើកទឹកចិត្តប្រជាពលរដ្ឋឱ្យប្រើប្រាស់ ឬបរិភោគទឹកដែលមានសុវត្ថិភាព
- ចលនា និងជំរុញលើកទឹកចិត្តប្រជាពលរដ្ឋឱ្យប្រើប្រាស់បង្គន់អនាម័យ លាងដៃនឹងសាប៊ូ និងប្រតិបត្តិជាប្រចាំនូវអនាម័យសំខាន់ៗផ្សេងទៀត
- ផ្តល់ការគាំទ្រដល់គ្រួសារដែលពុំមានលទ្ធភាពក្នុងការប្រើប្រាស់ទឹកដែលមានសុវត្ថិភាព និងឬបង្គន់អនាម័យ
- ចូលរួមរៀបចំទិវាអនាម័យសំខាន់ៗ ដូចជា**ទិវាទឹកពិភពលោក ថ្ងៃទី២២ ខែមីនា ទិវាពិភពលោកលាងដៃស្អាត ថ្ងៃទី១៥ ខែតុលា** និង**ទិវាជាតិលើកកម្ពស់អនាម័យជនបទ ថ្ងៃទី១៣ ខែវិច្ឆិកា** ជាដើម។

ឆ). ការងារពិការភាព

- ចលនា និងជំរុញលើកទឹកចិត្តដល់ជនមានពិការភាព និងគ្រួសារ ឱ្យចូលរួមក្នុងដំណើរការកំណត់អត្តសញ្ញាណកម្មជនមានពិការភាព
- ស្រង់ស្ថិតិគ្រួសារដែលមានសមាជិកជាជនមានពិការភាព
- កំណត់បញ្ហា តម្រូវការ និងដំណោះស្រាយចាំបាច់នានារបស់ជនមានពិការភាព
- ចូលរួមអនុវត្តវិធានការសមស្របនានាដើម្បីឱ្យជនមានពិការភាពទទួលបាននូវព័ត៌មាន ចំណេះដឹង

និងសេវានានាប្រកបដោយសមធម៌សង្គម បរិយាប័ន្ន និងមានជីវភាពរស់នៅប្រកបដោយសុវត្ថិភាពនិងសេចក្ដីថ្លៃថ្នូរ

- ចូលរួមរៀបចំទិវាជនមានពិការភាពកម្ពុជា ថ្ងៃទី០៣ ខែធ្នូ។

ជ). ការងារជនក្រីក្រ និងមនុស្សចាស់

- ស្រង់ស្ថិតិគ្រួសារក្រីក្រ ឬចូលរួមកិច្ចដំណើរការធ្វើអត្តសញ្ញាណកម្មគ្រួសារក្រីក្រ ព្រមទាំងស្ថិតិមនុស្សចាស់ មនុស្សចាស់ក្រីក្រ
- កំណត់បញ្ហា តម្រូវការ និងដំណោះស្រាយនានារបស់ជនក្រីក្រ ជនចាស់ជរា និងមនុស្សចាស់ចូលរួមអនុវត្តវិធានការសមស្របនានាដើម្បីជួយដល់ជនក្រីក្រ ជនចាស់ជរា និងមនុស្សចាស់ក្នុងការទទួលបាននូវជីវភាពរស់នៅប្រកបដោយសុវត្ថិភាពនិងសេចក្ដីថ្លៃថ្នូរ
- ចូលរួមសម្របសម្រួល និងគាំទ្រការរៀបចំបង្កើត និងដំណើរការរបស់សមាគមមនុស្សចាស់នៅតាមសហគមន៍
- ចូលរួមរៀបចំទិវាមនុស្សចាស់កម្ពុជា ថ្ងៃទី០១ ខែតុលា។

ឈ). ការបង្ការទប់ស្កាត់ការប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀន (រួមទាំងគ្រឿងស្រវឹង)

- ផ្សព្វផ្សាយដល់ប្រជាពលរដ្ឋ ជាពិសេសយុវជនអំពីផលប៉ះពាល់នៃការប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀន និងគ្រឿងស្រវឹង
- ចូលរួមកំណត់មុខសញ្ញាអ្នកចរាចរ និងឬអ្នកប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀន
- ចូលរួមអនុវត្តវិធានការសមស្របនានា ដើម្បីបង្ការ និងទប់ស្កាត់ការចរាចរ និងការប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀន ព្រមទាំងការស្តារនីតិសម្បទាអ្នកញៀនគ្រឿងញៀន។

ញ). ការលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ

- ចលនា និងជំរុញលើកទឹកចិត្តស្ត្រីឱ្យចូលរួមនៅក្នុងដំណើរការធ្វើសេចក្តីសម្រេច និងអនុវត្ត សេចក្តីសម្រេចរបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- ចលនា និងជំរុញលើកទឹកចិត្តស្ត្រីឱ្យចូលរួមសកម្មភាពនយោបាយ និងអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច ដើម្បីលើកកម្ពស់ឋានៈស្ត្រីនៅក្នុងគ្រួសារ និងសង្គមជាតិ
- ចូលរួមអនុវត្តវិធានការសមស្របនានាដើម្បីផ្តល់ភាពអង់អាចដល់ស្ត្រី និងលើកកម្ពស់សមធម៌សង្គម និងបរិយាប័ន្ន
- ចូលរួមផ្សព្វផ្សាយអំពីការផ្លាស់ប្តូរឥរិយាបថ និងផ្នត់គំនិតអវិជ្ជមានដែលរារាំងដល់ស្ត្រី និងក្មេងស្រីក្នុងការចូលរួមការងារសង្គម និងសហគមន៍
- ចូលរួមផ្សព្វផ្សាយសារលិខិតរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជានៅក្នុងទិវានារីអន្តរជាតិ ថ្ងៃទី០៨ ខែមីនា។

ដ). ការងារសេវាសង្គមផ្សេងៗទៀត

- សម្របសម្រួល និងអនុវត្តសកម្មភាពសេវាសង្គមផ្សេងៗទៀត ដែលបានប្រគល់ឱ្យរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់។

៣.ការកំណត់សកម្មភាពសម្រាប់ផ្តល់សេវាសាធារណៈ

សេវាសាធារណៈ (២២)	សកម្មភាពអនុវត្តសម្រាប់គាំទ្រការផ្តល់សេវាសាធារណៈ		
	ក្រសួង(នាយកដ្ឋាន/អង្គភាព)	មន្ទីរ ស.អ.យ រាជធានី ខេត្ត	រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
១.កម្មវិធីជំនួយសង្គ្រោះបន្ទាន់ជនរងគ្រោះដោយដាច់ស្បៀងទីទ័លក្រ គ្រោះធម្មជាតិនិងគ្រោះមហន្តរាយដោយយថាហេតុនៅតាមសហគមន៍			
២.ផ្តល់សេវាថែទាំ គាំទ្រដល់ជនផ្ទុកមេរោគអេដស៍ជំងឺអេដស៍និងរងផលប៉ះពាល់ដោយសារមេរោគអេដស៍ និងជំងឺកាចសាហាវផ្សេងៗនៅតាមសហគមន៍			
៣.កម្មវិធីឧបត្ថម្ភសាច់ប្រាក់ជូនដល់ស្ត្រីមានផ្ទៃពោះនិងកុមារអាយុក្រោម ២ឆ្នាំ			
៤.ដោះស្រាយបញ្ហា ទប់ស្កាត់ និងការពារជនអនាថា			
៥.ទទួលថែទាំ និងព្យាបាលជនវិបល្លាសស្មារតី			
៦.សេវាស្តារនីតិសម្បទាជនរងគ្រោះដោយអំពើជួញដូរមនុស្ស និងសមាហរណកម្ម ជនរងគ្រោះ			
៧.មាតុភូមិនិវត្ត ស្តារនីតិសម្បទា និងសមាហរណកម្មជនរងគ្រោះដោយអំពើជួញ ដូរមនុស្ស អំពើធ្វើអាជីវកម្មផ្លូវភេទ ការកេងប្រវ័ញ្ច និងទម្រង់ផ្សេងៗទៀតនៃការរំលោភបំពាន			

សេវាសាធារណៈ (២២)	សកម្មភាពអនុវត្តសម្រាប់គាំទ្រការផ្តល់សេវាសាធារណៈ		
	ក្រសួង (នាយកដ្ឋាន/អង្គភាព)	មន្ទីរ ស.អ.យ រាជធានី ខេត្ត	រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
៨.សេវាថែទាំជំនួសចំពោះកុមារ			
៩.ការផ្តល់អាជ្ញាប័ណ្ណដល់ទីភ្នាក់ងារសុំកូនអន្តរប្រទេស			
១០.ការទុកដាក់កុមារជាមួយគ្រួសារអេចិន្ត្រៃយ៍នៅប្រទេសទទួល			
១១.ផ្តល់សេវាស្តារនីតិសម្បទាជនរងគ្រោះដោយសារការប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀន			
១២.ផ្តល់សេវាស្តារនីតិសម្បទាអនីតិជនទំនាស់នឹងច្បាប់			
១៣.របបគោលនយោបាយឧបត្ថម្ភចំពោះជនពិការក្រីក្រនៅតាមសហគមន៍			
១៤.សេវាបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈជូនជនពិការ			
១៥.សេវាចុះបញ្ជិកាលើការអនុវត្តច្បាប់ពីកិច្ចការពារនិងលើកកម្ពស់សិទ្ធិជនពិការ			
១៦.អន្តរាគមន៍សេវាយុត្តិធម៌សម្រាប់ជនពិការ			
១៧.ផ្តល់សេវាស្តារលទ្ធភាពពលកម្មកាយសម្បទា			
១៨.សេវាស្តារលទ្ធភាពពលកម្មនិងរបបគោលនយោបាយផ្នែកពិនិត្យ ព្យាបាល និងថែទាំសុខភាពចំពោះជនពិការក្រីក្រតាមសហគមន៍			

សេវាសាធារណៈ (២២)	សកម្មភាពអនុវត្តសម្រាប់គាំទ្រការផ្តល់សេវាសាធារណៈ		
	ក្រសួង(នាយកដ្ឋាន/អង្គភាព)	មន្ទីរ ស.អ.យ រាជធានី ខេត្ត	រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
១៩.ផ្តល់របបសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និវត្តជន ជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ និងអ្នកនៅក្នុងបន្ទុក			
២០.បើកផ្តល់របបសន្តិសុខសង្គម ជូនអតីតយុទ្ធជន និងគ្រួសារអតីតយុទ្ធជន			
២១.ផ្តល់សេវាជួយដល់អតីតយុទ្ធជននៅតាមសហគមន៍			
២២.ការអប់រំ និងបណ្តុះបណ្តាលកម្រិតឧត្តមសិក្សា។			

- **អនុក្រឹត្យលេខ ៣៤ អនក្រ.បក ស្តីពីការប្រគល់មុខងារ...**
- **ការិយាល័យសង្គមកិច្ច និងសុខុមាលភាពសង្គម ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ**

  យោងតាមអនុក្រឹត្យលេខ ១៨២ អនក្រ.បក ១៨៣ អនក្រ.បក និង១៨៤អនក្រ.បកចុះថ្ងៃទី២ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩
- **គណៈកម្មាធិការទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារី និងកុមារឃុំ សង្កាត់**

  ប្រកាសលេខ ៣៨៤០ ប្រក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មាធិការទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារី និងកុមារឃុំ សង្កាត់

៤.ការបែងចែកក្រុមពិភាក្សា

សេវាសាធារណៈ របស់ក្រសួង ស.អ.យ និងសកម្មភាពនៅក្នុងគោលនយោបាយ	លទ្ធផល/បញ្ហាប្រឈម	កំណត់សកម្មភាព លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និងលទ្ធផលចុងក្រោយ ដើម្បីដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកានិងថវិកាកម្មវិធីសម្រាប់ឆ្នាំបន្តបន្ទាប់	
		នាយកដ្ឋាន/អង្គភាព	មន្ទីរ ស.អ.យ
(១)កម្មវិធីជំនួយសង្គ្រោះបន្ទាន់ជនរងគ្រោះដោយដាច់ស្បៀងទីទ័លក្រ គ្រោះធម្មជាតិនិងគ្រោះមហន្តរាយដោយយថាហេតុនៅតាមសហគមន៍			
(២)ផ្តល់សេវាថែទាំ គាំទ្រដល់ជនផ្ទុកមេរោគអេដស៍ជំងឺអេដស៍ និងរងផលប៉ះពាល់ដោយសារមេរោគអេដស៍ និងជំងឺកាចសាហាវផ្សេងៗនៅតាមសហគមន៍			
(៣)កម្មវិធីឧបត្ថម្ភសាច់ប្រាក់ជូនដល់ស្ត្រីមានផ្ទៃពោះនិងកុមារអាយុក្រោម ២ឆ្នាំ			
(៤)ដោះស្រាយបញ្ហា ទប់ស្កាត់ និងការពារជនអនាថា			
(៥)ទទួលថែទាំ និងព្យាបាលជនវិបល្លាសស្មារតី			
(៦)សេវាស្តារនីតិសម្បទាជនរងគ្រោះដោយអំពើជួញដូរមនុស្ស និងសមាហរណកម្ម ជនរងគ្រោះ			
(៧)មាតុភូមិនិវត្ត ស្តារនីតិសម្បទា និងសមាហរណកម្មជនរងគ្រោះដោយអំពើជួញ ដូរមនុស្ស អំពើធ្វើអាជីវកម្មផ្លូវភេទ ការកេងប្រវ័ញ្ច និងទម្រង់ផ្សេងៗទៀតនៃការរំលោភបំពាន			

(៨)សេវាថែទាំជំនួសចំពោះកុមារ			
(៩)ការផ្ដល់អាជ្ញាប័ណ្ណដល់ទីភ្នាក់ងារសុំកូនអន្តរប្រទេស			
(១០)ការទុកដាក់កុមារជាមួយគ្រួសារអេចិន្ត្រៃយ៍នៅប្រទេសទទួល			
(១១)ផ្ដល់សេវាស្ដារនីតិសម្បទាជនរងគ្រោះដោយសារការប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀន			
(១២)ផ្ដល់សេវាស្ដារនីតិសម្បទាអនីតិជនទំនាស់នឹងច្បាប់			
(១៣)របបគោលនយោបាយឧបត្ថម្ភចំពោះជនពិការក្រីក្រនៅតាមសហគមន៍			
(១៤)សេវាបណ្ដុះបណ្ដាលវិជ្ជាជីវៈជូនជនពិការ			
(១៥)សេវាចុះបញ្ជិកាលើការអនុវត្តច្បាប់ពីកិច្ចការពារ និងលើកកម្ពស់សិទ្ធិជនពិការ			
(១៦)អន្តរាគមន៍សេវាយុត្តិធម៌សម្រាប់ជនពិការ			
(១៧)ផ្ដល់សេវាស្ដារលទ្ធភាពពលកម្មកាយសម្បទា			
(១៨)សេវាស្ដារលទ្ធភាពពលកម្មនិងរបបគោលនយោបាយផ្នែកពិនិត្យ ព្យាបាល និងថែទាំសុខភាពចំពោះជនពិការក្រីក្រតាមសហគមន៍			

(១៩)ផ្តល់របបសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និវត្តជន ជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ និងអ្នកនៅក្នុងបន្ទុក			
(២០)បើកផ្តល់របបសន្តិសុខសង្គម ជូនអតីតយុទ្ធជន និង គ្រួសារអតីតយុទ្ធជន			
(២១)ផ្តល់សេវាជួយដល់អតីតយុទ្ធជននៅតាមសហគមន៍			
(២២)ការអប់រំ និងបណ្តុះបណ្តាលកម្រិតឧត្តមសិក្សា។			

- **អនុក្រឹត្យលេខ ៣៤ អនក្រ.បក ស្តីពីការប្រគល់មុខងារ...**
- **ការិយាល័យសង្គមកិច្ច និងសុខុមាលភាពសង្គម ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ**

  យោងតាមអនុក្រឹត្យលេខ ១៨២ អនក្រ.បក ១៨៣ អនក្រ.បក និង១៨៤អនក្រ.បកចុះថ្ងៃទី២ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩
- **គណៈកម្មាធិការទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារី និងកុមារឃុំ សង្កាត់**

  ប្រកាសលេខ ៣៨៤០ ប្រក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មាធិការទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារី និងកុមារឃុំ សង្កាត់

ដំណាក់កាលនៃការរៀបចំថវិកា

១.ការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា(ពីខែមីនា ដល់ខែឧសភា)

សប្តាហ៍ទី១ នៃខែមីនា	ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រៀបចំក្របខណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម ដាក់ជូនរាជរដ្ឋាភិបាល ពិនិត្យ និងសម្រេច
សប្តាហ៍ទី១ នៃខែមេសា	ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រៀបចំសារាចរណែនាំស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ដាក់ជូនរាជរដ្ឋាភិបាលពិនិត្យ និងសម្រេច បន្ទាប់មកបញ្ជូនទៅគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរជំនាញរាជធានី-ខេត្ត
ថ្ងៃទី១៥ ខែឧសភា	គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងមន្ទីរជំនាញរាជធានី-ខេត្តត្រូវផ្ញើផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ (អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា)

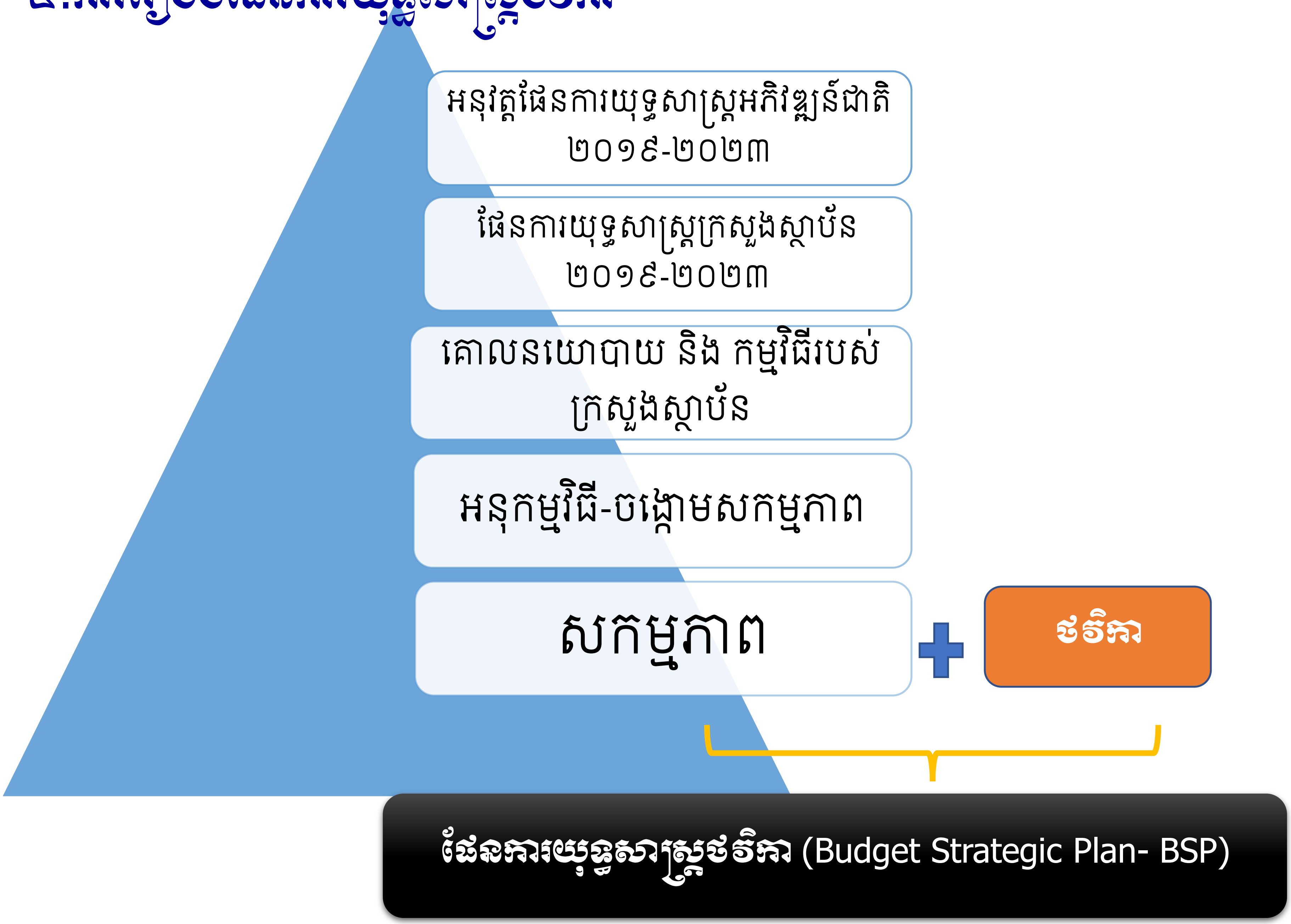
២.ការរៀបចំកញ្ចប់ថវិកា (ពីខែមិថុនា ដល់ខែកញ្ញា)

សប្តាហ៍ទី១ ខែមិថុនា	ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រៀបចំសារាចរណែនាំស្តីពីបច្ចេកទេសនៃការរៀបចំគម្រោងថវិកា ដាក់ជូនរាជរដ្ឋាភិបាលពិនិត្យ និងសម្រេច បន្ទាប់មកបញ្ជូនទៅគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរជំនាញរាជធានី-ខេត្ត
ថ្ងៃទី១៥ ខែកក្កដា	-គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ននិងមន្ទីរជំនាញរាជធានី-ខេត្តត្រូវផ្ញើគម្រោងថវិកាមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ (អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា) -កិច្ចប្រជុំពិភាក្សា កម្រិតបច្ចេកទេស
ខែសីហា	កិច្ចប្រជុំពិភាក្សាការពារគម្រោងថវិកា កម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង ស្ថាប័ន
ខែកញ្ញា	ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ធ្វើការបូកសរុបគម្រោងចំណូលចំណាយរដ្ឋទាំងមូល ដើម្បីតុល្យភាពថវិកា រួចរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ និងធ្វើកំណត់បង្ហាញ និងសេចក្តីថ្លែងហេតុនៃសេចក្តីព្រាងច្បាប់

៣.ការអនុម័តថវិកា (ពីខែតុលា ដល់ខែធ្នូ)

សប្តាហ៍ទី១ ខែតុលា	ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ បញ្ជូនសេចក្តីព្រាងច្បាប់ ទៅគណៈរដ្ឋមន្រ្តីដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេច
សប្តាហ៍ទី១ ខែវិច្ឆិកា	រាជរដ្ឋាភិបាល បញ្ជូនសេចក្តីព្រាងច្បាប់ ទៅរដ្ឋសភា ដើម្បីសុំការអនុម័ត
សប្តាហ៍ទី១ ខែធ្នូ	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ត្រូវបានបញ្ជូនទៅព្រឹទ្ធសភា ដើម្បីសុំការអនុម័ត
ថ្ងៃទី២៥ ខែធ្នូ	សេចក្តីព្រាងច្បាប់ ត្រូវបានអនុម័តជាស្ថាពរ និងប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមមុនថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ

៥.ការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្រ្តថវិកា



៥.១.សញ្ញាណទូទៅ

ក. និយមន័យ÷ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា គឺជា÷

- ផែនការថវិការយៈពេលមធ្យម (៣ឆ្នាំ) ឆ្លុះបញ្ចាំងពីគោលបំណងគោលនយោបាយរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងមន្ទីរជំនាញរាជធានី-ខេត្ត
  - ផែនការនេះ ទាមទារនូវការកំណត់ធនធាន រួមទាំងធនធានចរន្ត និងធនធានមូលធន ដែលត្រូវការ និងប្រើប្រាស់សម្រាប់ឆ្នាំថវិកាកំពុងរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងពីរឆ្នាំបន្ទាប់របស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងមន្ទីររាជធានី -ខេត្ត
- ការរៀបចំកម្មវិធី ដើម្បីអនុវត្ត និងការកំណត់សូចនាករ និងគោលដៅសូចនាករសម្រាប់វាស់វែងការអនុវត្ត

ខ.គោលបំណងនៃការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា

- ផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយអាទិភាព របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីធានាឱ្យបាននូវការគ្រប់គ្រង និងប្រើប្រាស់ធនធានសាធារណៈ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព
- ធ្វើសមាហរណកម្មថវិការវាងថវិកាចរន្ត និងថវិកាមូលធន ទាំងថវិការដ្ឋ និងថវិកាដៃគូអភិវឌ្ឍន៍
- ផ្តល់ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការរៀបចំថវិកាកម្មវិធី
- ផ្តល់ជាធាតុចូលក្នុងការវិភាជន៍ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព
- បង្កើនសុក្រឹតភាពក្នុងការគណនាតម្រូវការថវិកា
- ផ្តល់ភាពងាយស្រួលដល់ការតាមដាន និងវាយតម្លៃលទ្ធផល

គ. អត្ថប្រយោជន៍នៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា

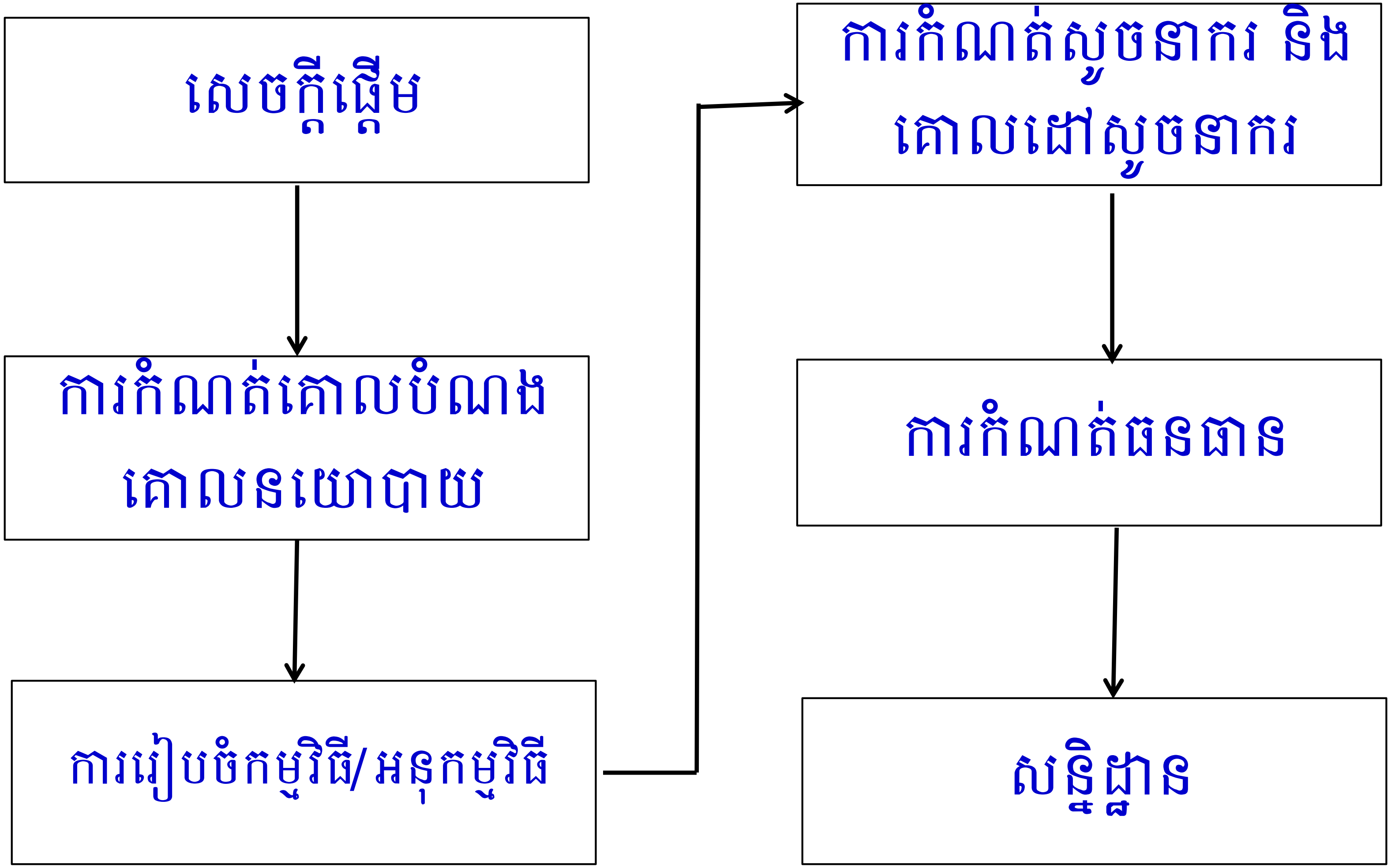
- ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា គឺជាឧបករណ៍ដ៏សំខាន់សម្រាប់ផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹង គោលនយោបាយ
- បង្កើនសុក្រឹតភាពក្នុងការគណនាថវិកា
- ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ពន្យល់ និងធ្វើអំណះអំណាងលើតម្រូវការថវិកា
- ធានានិរន្តរភាពនៃកម្មវិធី/ យុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាពរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នដើម្បីសម្រេចគោលបំណងគោលនយោបាយ ដែលបានដាក់ចេញ
- សម្រាប់ជាមូលដ្ឋានវាយតម្លៃលើអាទិភាពក្នុងការកំណត់កញ្ចប់ថវិកា និងវិភាជថវិកាប្រចាំឆ្នាំ

គ.សារៈសំខាន់នៃការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា

ការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា នឹងដោះស្រាយបញ្ហាសំខាន់ ៤ ដូចខាងក្រោម÷

ស្ថានភាពបច្ចុប្បន្នរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និង មន្ទីរជំនាញ	តាមរយៈ	ការវាយតម្លៃលើការអនុវត្តកន្លងមក
↓		↓
ចក្ខុវិស័យរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និង មន្ទីរជំនាញ	តាមរយៈ	ការកំណត់គោលបំណងគោលនយោបាយ
↓		↓
មធ្យោបាយដើម្បីសម្រេចបាននូវចក្ខុវិស័យដែលបានកំណត់	តាមរយៈ	ការរៀបចំកម្មវិធី/អនុកម្មវិធី តម្រូវការធនធាន
↓		↓
ការត្រួតពិនិត្យតាមដាន	តាមរយៈ	ការកំណត់សូចនាករ និងគោលដៅសូចនាករ

ឃ.រចនាសម្ព័ន្ធផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (Link)



៥.២.ដំណើរការនៃការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា

៥.២.១.ការកំណត់គោលបំណងគោលនយោបាយ

- ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវកំណត់គោលបំណងគោលនយោបាយរបស់ខ្លួន ដែលត្រូវសម្រេចឱ្យបាននៅក្នុងរយៈពេលវែង ដោយផ្អែកលើគោលនយោបាយតាមវិស័យ ដែលមាននៅក្នុងយុទ្ធសាស្ត្រ-ចតុកោណ ហើយដែលត្រូវបានរៀបចំនៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ (NSDP)
- មន្ទីរជំនាញរាជធានី-ខេត្តក្រោមឱវាទ ត្រូវផ្អែកលើគោលបំណងគោលនយោបាយរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នដែលជាអាណាព្យាបាល ធ្វើជាមូលដ្ឋានក្នុងការជ្រើសរើសគោលបំណងគោលនយោបាយឱ្យមានសង្គតិភាពជាមួយតម្រូវការតាមភូមិសាស្ត្ររបស់ខ្លួន។

៥.២.២.ការកំណត់សូចនាករ និងគោលដៅសូចនាករ

ការកំណត់សូចនាករ និងគោលដៅសូចនាករ គឺដើម្បីតាមដានវឌ្ឍនភាព និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីនីមួយៗ។

ក.ការកំណត់សូចនាករ គឺជារង្វាស់ដែលអាចកំណត់គោលដៅសមិទ្ធកម្ម ដើម្បីតាមដានវឌ្ឍនភាព និងសមិទ្ធផល នៃការអនុវត្តកម្មវិធី។ សូចនាករមានលក្ខណៈជាបរិមាណ និងជាគុណភាព ហើយមានសូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និងសូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយ។

- សូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ គឺជារង្វាស់ដែលអាចកំណត់គោលដៅសមិទ្ធកម្មនៃការអនុវត្តកម្មវិធីនីមួយៗនៅក្នុង រយៈពេលជាក់លាក់មួយ (មិនលើសពីមួយឆ្នាំ)។
- សូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយ គឺជារង្វាស់ដែលអាចកំណត់គោលដៅសមិទ្ធ-កម្មចុងក្រោយដែលជាលទ្ធផលបង្កើតឡើងដោយលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំនៃការអនុវត្តកម្មវិធី ក្នុងរយៈពេលមធ្យម និងវែង (លើសពីមួយឆ្នាំ) ។

- ដើម្បីកំណត់សូចនាករឱ្យបានល្អ ត្រូវផ្តោតលើកត្តាសំខាន់ ៧ ដូចខាងក្រោម៖

✓ **ភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ:** សូចនាករត្រូវតែមានភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងគ្រប់គ្រាន់ដែលឆ្លើយតបទៅនឹងកម្មវិធី និងគោលបំណងគោលគោលនយោបាយដែលបានកំណត់។

✓ **មានន័យគ្រប់គ្រាន់ និងងាយយល់:** សូចនាករត្រូវមានភាពងាយយល់ និងមានប្រយោជន៍ ដល់អ្នកគ្រប់គ្រង និងអ្នកនយោបាយ។

✓ **ភាពជឿទុកចិត្ត:** សូចនាករត្រូវមានទិន្នន័យ និងព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់ដែលអាចធ្វើជា មូលដ្ឋានបាន។

✓ **ភាពសាមញ្ញ:** សូចនាករត្រូវមានភាពសាមញ្ញដែលផ្តល់ភាពងាយស្រួលក្នុងការគណនា និងបកស្រាយ។

✓ **ភាពត្រឹមត្រូវ:** សូចនាករត្រូវមានភាពគ្រប់គ្រាន់ដែលធានាបាននូវសុក្រឹត្យភាពនៃការវាយតម្លៃ អំពីលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និងលទ្ធផលចុងក្រោយ។

✓ **ភាពផ្ទៀងផ្ទាត់:** សូចនាករត្រូវតែមានព័ត៌មានដែលអាចធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ និងត្រួតពិនិត្យបាន។

✓ **ប្រសិទ្ធភាព:** ការប្រមូលទិន្នន័យដែលទាក់ទងនឹងសូចនាករត្រូវតែចំណាយតិច ហើយបានទាន់ពេលវេលា។

ខ.ការកំណត់គោលដៅសូចនាករ

- គោលដៅសូចនាករ គឺជាការកំណត់គោលដៅជាបរិមាណ ឬ/និងជាគុណភាព ដើម្បីតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកម្មវិធីនីមួយៗ។
    - ➢ គោលដៅសូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ គឺការកំណត់គោលដៅជាបរិមាណ ឬ/និងជាគុណភាពប្រចាំឆ្នាំ ដែលជាសមិទ្ធផលនៃការអនុវត្តកម្មវិធីនីមួយៗ។
    - ➢ គោលដៅសូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយ គឺជាការកំណត់គោលដៅសមិទ្ធកម្មចុងក្រោយជាបរិមាណ ឬ/និងជាគុណភាពដែលជាលទ្ធផល បង្កើតឡើងដោយលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំនៃការអនុវត្តកម្មវិធីនីមួយៗ នៅក្នុងរយៈពេលមធ្យម និងវែង (លើសពី១ឆ្នាំ)។
- ក្នុងការកំណត់គោលដៅសូចនាករ កត្តាចាំបាច់ និងសំខាន់បំផុតគឺ យើងត្រូវដឹងអំពីស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន របស់សូចនាករទាំងនោះ។
- ហើយការកំណត់គោលដៅសូចនាករនេះ ត្រូវតែមានភាពសមស្រប និងប្រាកដនិយមដែលអាចឈានទៅសម្រេចបាននូវគោលបំណងគោលនយោបាយដែលបានកំណត់។

៥.២.៣. ការកំណត់ធនធាន

- នៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងមន្ទីរជំនាញរាជធានី-ខេត្ត ត្រូវបង្ហាញ ទាំងការកំណត់តម្រូវការចំណាយ និងទាំងការគ្រោងនិងព្យាករណ៍ចំណូល។
- ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងមន្ទីរជំនាញរាជធានី-ខេត្ត ត្រូវកំណត់ពីតម្រូវការធនធានដើម្បីអនុវត្តកម្មវិធីនីមួយៗ ដោយផ្តោតជាសំខាន់លើកត្តាមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖
  - ✓ ក្របខ័ណ្ឌគោនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលបានកំណត់ដោយ ក.ស.ហ.វ ដូចជាកំណើនសេដ្ឋកិច្ច ប្រចាំឆ្នាំ និងអតិផរណាជាដើម
  - ✓ ការវាយតម្លៃការអនុវត្តក្នុងរយៈពេលកន្លងមក
  - ✓ ការប៉ាន់ការអនុវត្តចំណាយក្នុងឆ្នាំកំពុងអនុវត្តរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន។

- ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងមន្ទីរជំនាញរាជធានី-ខេត្ត ត្រូវកំណត់ពីតម្រូវការធនធានដើម្បីអនុវត្តកម្មវិធីនីមួយៗ ទាំងចំណាយចរន្ត និងចំណាយមូលធន ដូចខាងក្រោម:
  - ✓ **ចំណាយចរន្ត** រួមមាន៖
    - -ចំណាយបន្ទុកបុគ្គលិក
    - -ចំណាយក្រៅពីបន្ទុកបុគ្គលិក
  - ✓ **ចំណាយមូលធន** រួមមាន៖
    - -គម្រោងវិនិយោគ
    - -មូលនិធិបដិភាគដោយថវិការដ្ឋក្នុងការអនុវត្តគម្រោង
    - -មូលនិធិទ្រទ្រង់ថវិកា
    - -ជំនួយបច្ចេកទេស

ចំពោះការគ្រោង និងព្យាករណ៍ចំណូល

- បើក្រសួង-ស្ថាប័ន និងមន្ទីរជំនាញរាជធានី-ខេត្តណាមួយ មិនមានប្រភពចំណូលគឺពុំតម្រូវឱ្យរៀបចំទេឡើយ។ ដោយឡែកចំពោះក្រសួង-ស្ថាប័ន និងមន្ទីរជំនាញរាជធានី-ខេត្ត ដែលមានប្រភពចំណូល គឺត្រូវរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រប្រមូលចំណូល (រួមមានគោលនយោបាយ និងវិធានការសម្រាប់ពង្រឹងការគ្រប់គ្រង និងប្រមូលចំណូល)។
- នៅក្នុងការគ្រោងចំណូល ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងមន្ទីរជំនាញរាជធានី-ខេត្ត ត្រូវផ្អែកជាសំខាន់លើៈ
  - ✓ គោលនយោបាយចំណូលរយៈពេលមធ្យម
  - ✓ ក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
  - ✓ យុទ្ធសាស្ត្រដែលបានរៀបចំ
  - ✓ ការវាយតម្លៃការអនុវត្តចំណូលក្នុងឆ្នាំកន្លងទៅ និងការប៉ាន់ស្មានចំណូលក្នុងឆ្នាំកំពុងអនុវត្ត។

- ចំណូលដែលស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រង និងប្រមូលដោយក្រសួង-ស្ថាប័ន និងមន្ទីរជំនាញរាជធានី-ខេត្ត ចែកចេញជាពីរប្រភេទគឺ ចំណូលពីប្រភពក្នុងស្រុក និងចំណូលពីប្រភពខាងក្រៅ។

✓ **ចំណូលពីប្រភពក្នុងស្រុក** រួមមាន៖

-ចំណូលសារពើពន្ធ

-ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ

-ចំណូលមូលធនក្នុងស្រុក

✓ **ចំណូលពីប្រភពខាងក្រៅ** រួមមាន៖

-គម្រោងវិនិយោគ

-ជំនួយបច្ចេកទេស

៥.៣. ការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ BSP

- នៅក្នុងខែមីនា នៃឆ្នាំនីមួយៗ គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងមន្ទីរជំនាញរាជធានី-ខេត្ត ត្រូវរៀបចំត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃផែនការយុទ្ធសាស្រ្តថវិកាដែលបានរៀបចំនៅក្នុងឆ្នាំមុន
- ការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃផែនការយុទ្ធសាស្រ្តថវិកានេះ នឹងជួយឱ្យក្រសួង-ស្ថាប័ន និងមន្ទីរ ជំនាញរាជធានី-ខេត្ត រកឃើញនូវចំណុចខ្វះខាតទាំងឡាយដើម្បីកែលម្អផែនការយុទ្ធសាស្រ្តថវិកាសម្រាប់ ឆ្នាំបន្ទាប់ដែលនឹងត្រូវរៀបចំនៅក្នុងខែមេសា។

- ផ្នែកសំខាន់ៗ ដែលត្រូវត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ រួមមានៈ

    ១. គោលបំណងគោលនយោបាយ

    ២. កម្មវិធី/អនុកម្មវិធី

    ៣. សូចនាករ និងគោលដៅសូចនាករ

    ៤. ការកំណត់ធនធាន

- ការត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃនេះគឺដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់នូវសមិទ្ធកម្មនៃការអនុវត្តគោលបំណងគោលនយោបាយ កម្មវិធី/អនុកម្មវិធី តាមរយៈសូចនាករ និងតម្រូវការធនធាន។

ការបង្កើតរចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី (ចង្កោមសកម្មភាព) ថ្នាក់ក្រសួង

ដើម្បីកំណត់គោលបំណងគោលនយោបាយឱ្យបានសមស្របត្រូវផ្អែកលើ៖

យុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល

↓↑

ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ (NSDP)

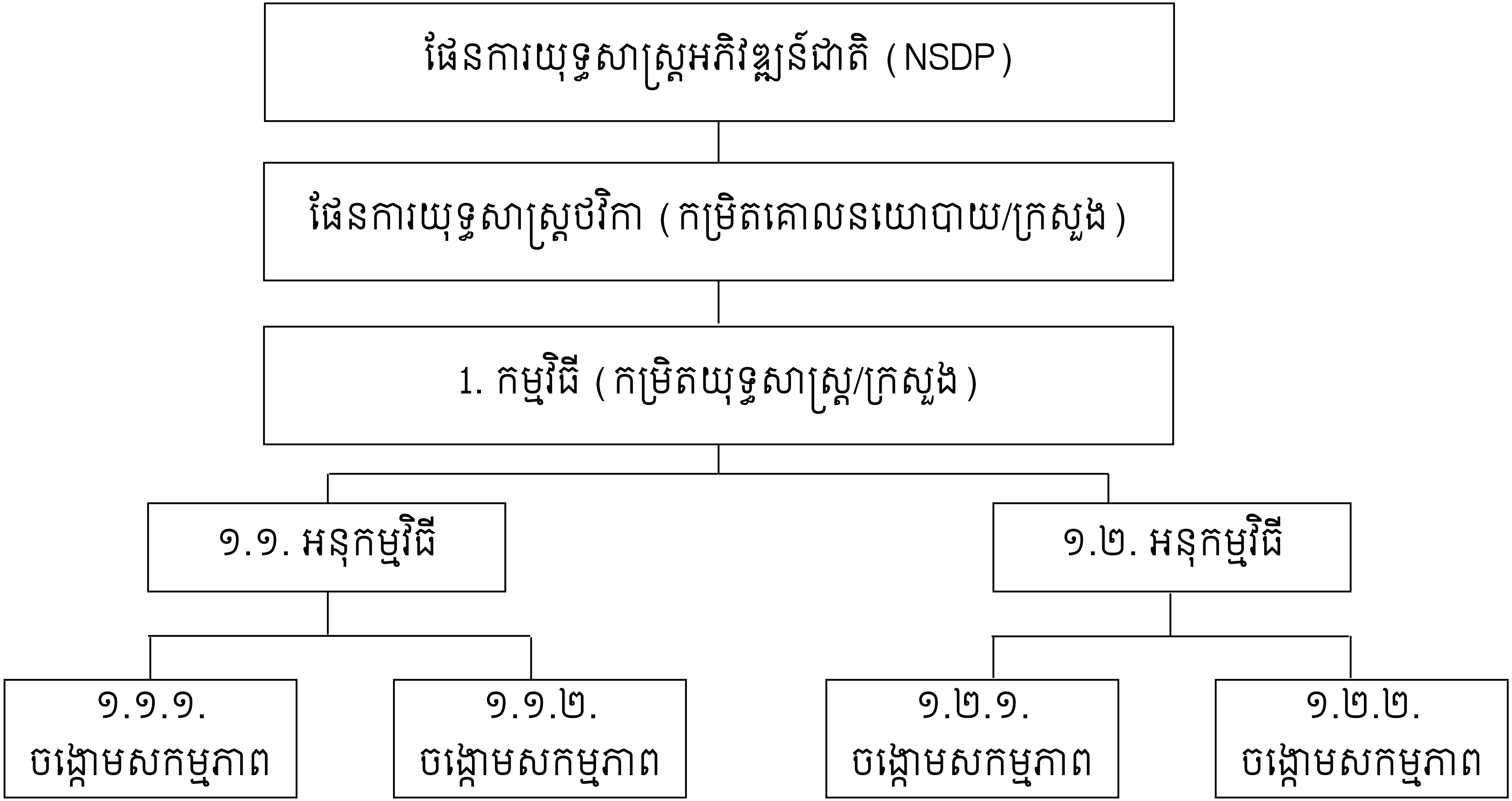
↓↑

គោលនយោបាយវិស័យ

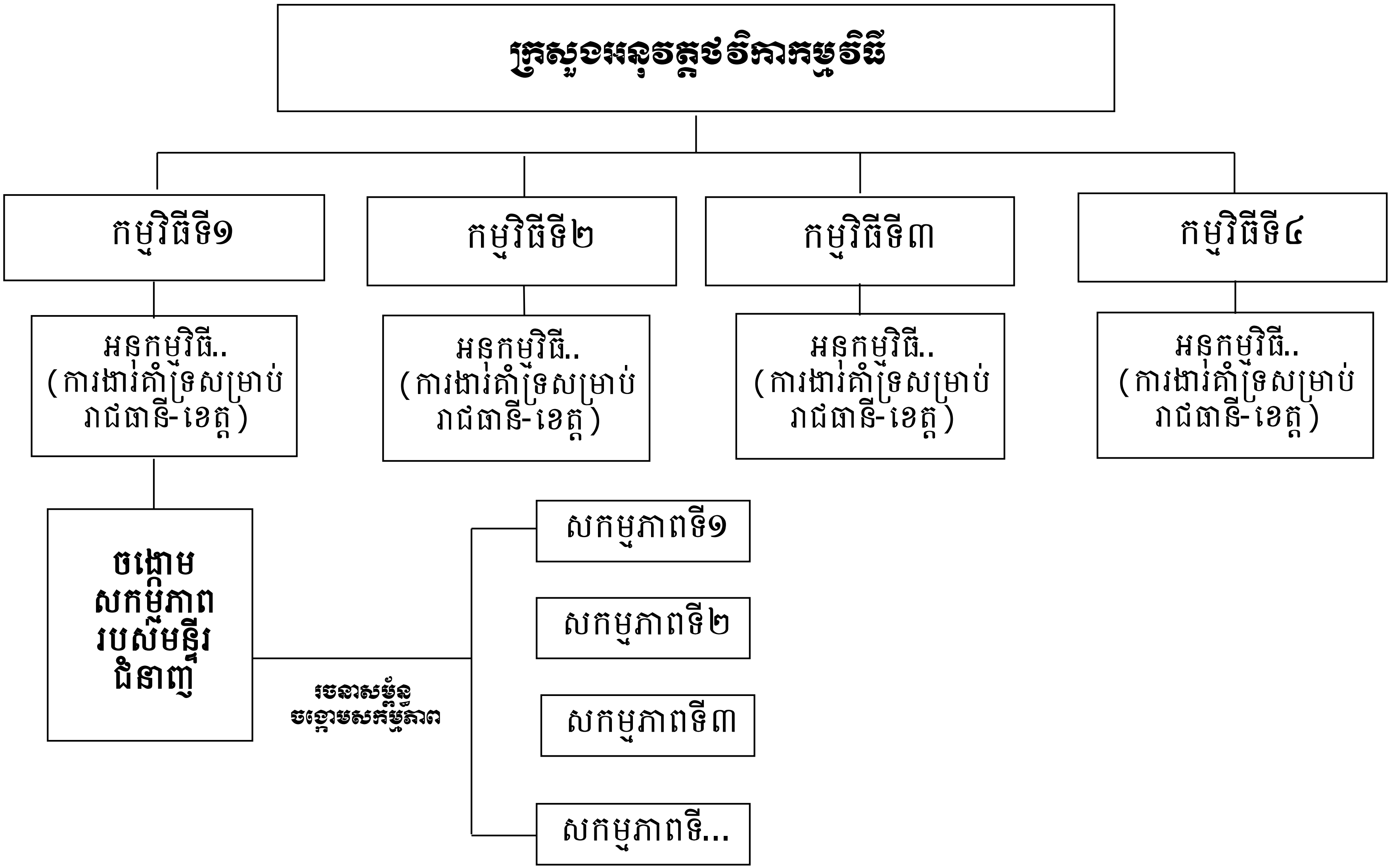
↓↑

គោលបំណងគោលនយោបាយរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន

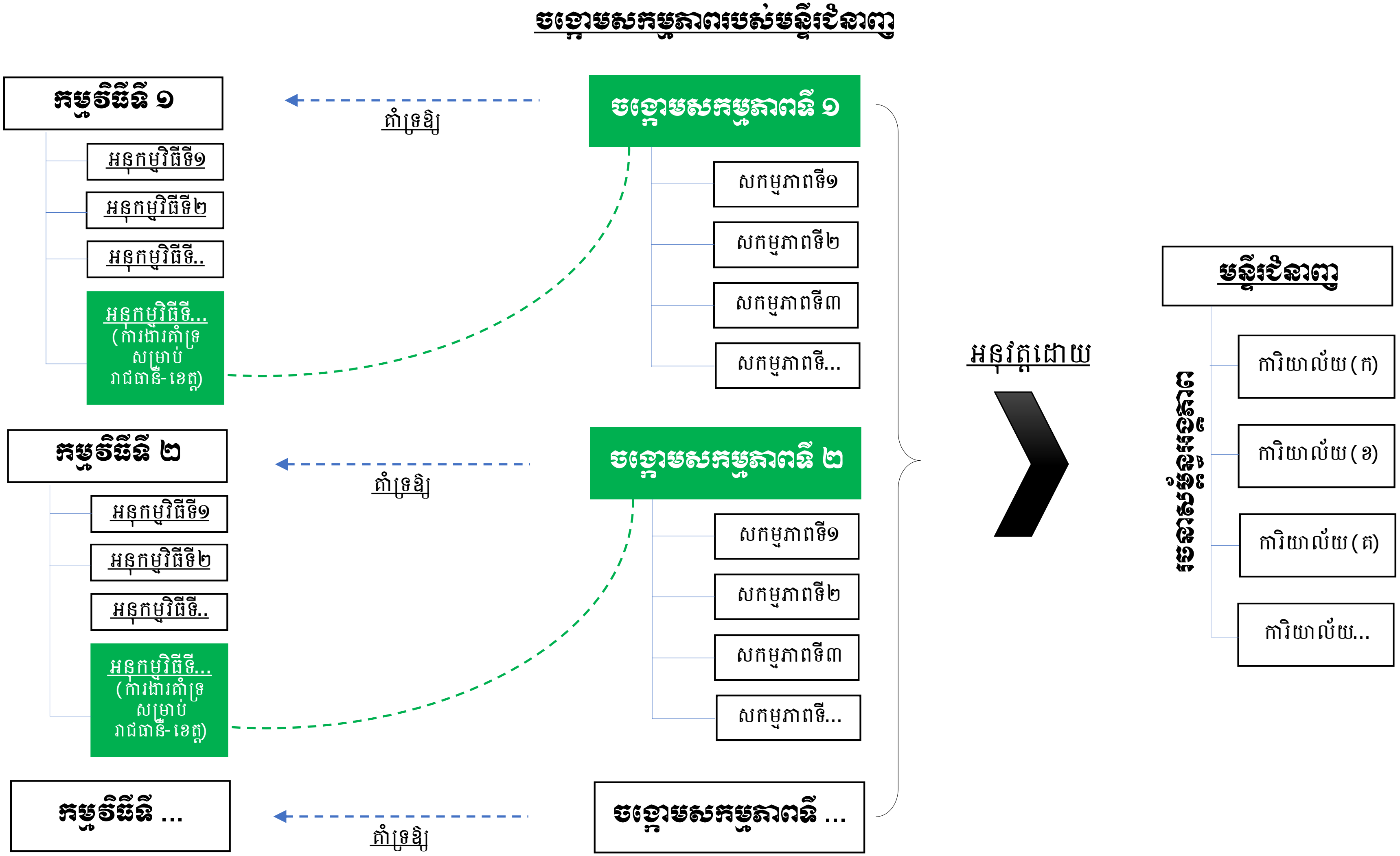
❖ ទំនាក់ទំនងរវាងគោលនយោបាយ និងរចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី



ការបង្កើតរចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី (ចង្កោមសកម្មភាព) ថ្នាក់មន្ទីរ



ការបង្កើតរចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី (ចង្កោមសកម្មភាព) ថ្នាក់មន្ទីរ



ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាឆ្នាំ ២០២១-២០២៣

ក្រសួង ស្ថាប័ន ....

I. សេចក្តីផ្តើម

....

១. រំលេចអំពីបេសកកម្ម និងភារកិច្ចចម្បងៗសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២១-២០២៣ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន

....

....

....

២. បរិយាយអំពីលទ្ធផលសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ ២០១៩ (ធៀបសូចនាករដែលបានកំណត់)

....

....

....

៣. លើកអំពីបញ្ហាប្រឈម (ដែលត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងឆ្នាំ ២០២០ និង ឆ្នាំខាងមុខ)

....

....

....

៤.លើកអំពី វិធានការគោលនយោបាយសម្រាប់រួមចំណែកអនុវត្តអាទិភាពគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងវិធានការគោលនយោបាយដែលមានចរិតតាមវិស័យ និងអន្តរវិស័យសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២១-២០២៣

....

....

....

....

....

II. គោលបំណងគោលនយោបាយ

ដើម្បីរួមចំណែកអនុវត្តគោលនយោបាយតាមវិស័យ ពិសេស **គោលនយោបាយរួមរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល** ដើម្បី **កំណើន ការងារ សមធម៌** និង**ប្រសិទ្ធភាព** សំដៅសម្រេចឱ្យបាននូវគោលដៅកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងលើកកម្ពស់កម្រិតជីវភាពរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ក្រសួង ស្ថាប័ន.......................... មានគោលបំណងគោលនយោបាយដូចខាងក្រោម:

គោលបំណងគោលនយោបាយ	**បម្រើឱ្យគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រណាមួយ និងវិធានការគោលនយោបាយអ្វីខ្លះរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល**	**ស្ថិតនៅក្នុងវិស័យណាមួយនៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ**
ទី១ :		
ទី២ :		

កំណត់សំគាល់ ÷ តារាងខាងលើនេះ ផ្តល់ជាគំនិតថា គោលបំណងគោលនយោបាយដែលត្រូវកំណត់ត្រូវធ្វើយ៉ាងណាឱ្យមានខ្លឹមសារឆ្លើយទៅនឹងចំណុចគោលក្នុងតារាងនេះបាន។ ហេតុនេះក្រសួង ស្ថាប័ន អាចរៀបចំមកវិញជាទម្រង់តារាងសង្ខេបបែបនេះក៏បាន ឬ ក៏រៀបចំជាខ្លឹមសារអធិប្បាយពន្យល់អំពីគោលបំណងគោលនយោបាយ ដោយមិនបាច់ជាទម្រង់តារាងខាងលើនេះក៏បាន។ សំខាន់គឺធ្វើយ៉ាងណាឱ្យតែអាចឆ្លុះបង្ហាញអំពីភាពច្បាស់លាស់ និងសារៈសំខាន់នៃគោលនយោបាយកាន់តែប្រសើរ។

III. ការរៀបចំកម្មវិធី

ដើម្បីអនុវត្តគោលបំណងគោលនយោបាយខាងលើឱ្យទទួលបានជោគជ័យ ក្រសួង ស្ថាប័ន បានរៀបចំ **កម្មវិធី** ចំនួន ....(មិនលើសពី ៥) ដូចខាងក្រោម÷

១- ....

គោលបំណងនៃកម្មវិធី÷ ....

២- ....

គោលបំណងនៃកម្មវិធី÷ ....

៣- ....

គោលបំណងនៃកម្មវិធី÷ ....

កំណត់សំគាល់÷ត្រូវបរិយាយអំពីគោលបំណងរបស់កម្មវិធី/អនុកម្មវិធីនីមួយៗ ដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការកំណត់សូចនាករ និងគោលដៅសូចនាករ។

ក្រសួង ស្ថាប័ន ....

តារាង ១ : កម្មវិធី អនុកម្មវិធី អ្នកគ្រប់គ្រង និង អង្គភាពទទួលខុសត្រូវ			
ឈ្មោះ គោលបំណងគោលនយោបាយ	**ឈ្មោះ កម្មវិធី និង អនុកម្មវិធី**	អ្នកគ្រប់គ្រង	អង្គភាពទទួលខុសត្រូវ
○ គោលបំណងគ.ប.ទី១ :...............	▪ កម្មវិធីទី១ : .... • អនុកម្មវិធីទី១ : .... • អនុកម្មវិធីទី.... :		
	▪ កម្មវិធីទី២ : .... • អនុកម្មវិធីទី១ : .... • អនុកម្មវិធីទី.... :		
○ គោលបំណងគ.ប.ទី២ :...............	▪ កម្មវិធីទី៣ : .... • អនុកម្មវិធីទី១ : .... • អនុកម្មវិធីទី.... :		
	▪ .... :		

(*) *ជាគោលការណ៍ ចំនួនគោលបំណងគោលនយោបាយ មិនត្រូវមានលើសពី ២ ឡើយ*

(**) *ជាគោលការណ៍ ចំនួនកម្មវិធី មិនត្រូវមានលើសពី ៥ ឡើយ*

IV. ការកំណត់សូចនាករ និងគោលដៅសូចនាករ

ក្រសួង ស្ថាប័ន.................................... បានកំណត់នូវសូចនាករនិងគោលដៅសូចនាករ ដើម្បីតាមដានវឌ្ឍនភាពនិងសមិទ្ធផលនៃការអនុវត្តកម្មវិធី អនុកម្មវិធី និងគោលបំណងគោលនយោបាយនីមួយៗដូចខាងក្រោម ÷

ក្រសួង ស្ថាប័ន..

តារាង ២ : ការកំណត់សូចនាករ និង គោលដៅសូចនាករ នៃកម្មវិធី និង អនុកម្មវិធី

ឈ្មោះ គោលបំណងគោលនយោបាយ កម្មវិធី និងអនុកម្មវិធី	**សូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និង គោលដៅ**				**សូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយ និងគោលដៅ(*)**	
	សូចនាករ	ឆ្នាំ២០១៩ (អនុវត្ត)	ឆ្នាំ២០២០ (បច្ចុប្បន្ន)	ឆ្នាំ២០២១ (គ្រោង)	សូចនាករ	គោលដៅ
o គោលបំណងគ.ប.ទី១ :..................						
▪ កម្មវិធីទី១ :................................						
✓ អនុកម្មវិធីទី១:............................						
▪ កម្មវិធីទី២ :................................						
✓ អនុកម្មវិធីទី១:............................						
o គោលបំណងគ.ប.ទី២ :.................						
▪ កម្មវិធីទី៣ :................................						
✓ អនុកម្មវិធីទី១:............................						

(*) *កម្មវិធីនីមួយៗ អាចមានសូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយយ៉ាងច្រើនចំនួន ៣*

V. ការកំណត់ធនធាន

ក. ការគ្រោងចំណូល

ដើម្បីរួមចំណែកការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូលឆ្នាំ ២០១៩-២០២៣ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងដើម្បីចូលរួមសម្រេចឱ្យបានគោលដៅសូចនាករចំណូល ដែលបានកំណត់ក្នុងក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈឆ្នាំ ២០២១-២០២៣ ក្រសួង ស្ថាប័ន................. បានដាក់ចេញនូវវិធានការមួយចំនួន ដើម្បីពង្រឹងការប្រមូលចំណូល ដូចខាងក្រោម÷

ក...

ខ...

....

តាមរយៈវិធានការទាំងនេះ ក្រសួង ស្ថាប័ន.. បានគ្រោងចំណូលដូចខាងក្រោម÷

ក្រសួង ស្ថាប័ន...

តារាង ៣ : ការគ្រោងចំណូល

ឯកតា : លានរៀល

ការគ្រោងចំណូលតាមប្រភេទចំណូល	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០២០			គ្រោងឆ្នាំ២០២១			គ្រោងឆ្នាំ២០២២			គ្រោងឆ្នាំ២០២៣		
	ថវិការដ្ឋ	ថវិកាដៃគូអភិវឌ្ឍ	ផ្សេងៗ	ថវិការដ្ឋ	ថវិកាដៃគូអភិវឌ្ឍ	ផ្សេងៗ	ថវិការដ្ឋ	ថវិកាដៃគូអភិវឌ្ឍ	ផ្សេងៗ	ថវិការដ្ឋ	ថវិកាដៃគូអភិវឌ្ឍ	ផ្សេងៗ
សរុបរួម												
១. ចំណូលពីប្រភពក្នុងស្រុក ⌖ ចំណូលសារពើពន្ធ ⌖ ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ												

តារាង ៣ : ការគ្រោងចំណូល

ឯកតា : លានរៀល

ការគ្រោងចំណូលតាមប្រភេទចំណូល	**ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០២០**			**គ្រោងឆ្នាំ២០២១**			**គ្រោងឆ្នាំ២០២២**			**គ្រោងឆ្នាំ២០២៣**		
	ថវិការដ្ឋ	ថវិកាដៃគូអភិវឌ្ឍ	ផ្សេងៗ	ថវិការដ្ឋ	ថវិកាដៃគូអភិវឌ្ឍ	ផ្សេងៗ	ថវិការដ្ឋ	ថវិកាដៃគូអភិវឌ្ឍ	ផ្សេងៗ	ថវិការដ្ឋ	ថវិកាដៃគូអភិវឌ្ឍ	ផ្សេងៗ
⌖ ចំណូលមូលធនក្នុងស្រុក (ការខ្ចីបន្ត)												
២. ចំណូលពីការអនុវត្តគម្រោង												
- គម្រោងវិនិយោគ (មានហិរញ្ញប្បទាន)												
⌖ គម្រោង..												
⌖ គម្រោង..												
- ជំនួយបច្ចេកទេស (មានហិរញ្ញប្បទាន)												
⌖ គម្រោង..												
⌖ គម្រោង..												

២. ការកំណត់តម្រូវការចំណាយ

ក្រសួង ស្ថាប័ន...

តារាង ៤ : ការកំណត់តម្រូវការចំណាយសម្រាប់កម្មវិធី និងអនុកម្មវិធី

ឯកតា : លានរៀល

តម្រូវការឥណទាន តាមប្រភេទចំណាយ	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ ឆ្នាំ២០២០			គ្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០២១			គ្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០២២			គ្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៣		
	ថវិការដ្ឋ	ថវិកាដៃគូ អភិវឌ្ឍ	ផ្សេងៗ	ថវិការដ្ឋ	ថវិកាដៃគូ អភិវឌ្ឍ	ផ្សេងៗ	ថវិការដ្ឋ	ថវិកាដៃគូ អភិវឌ្ឍ	ផ្សេងៗ	ថវិការដ្ឋ	ថវិកាដៃគូ អភិវឌ្ឍ	ផ្សេងៗ
សរុបរួម												
▫ សរុបចំណាយចរន្ត												
✧ បន្ទុកបុគ្គលិក												
✧ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក												
▫ សរុបចំណាយមូលធន												
✧ គម្រោងវិនិយោគ												
- មានហិរញ្ញប្បទាន												
- មិនទាន់មានហិរញ្ញប្បទាន												
✧ ជំនួយបច្ចេកទេស												
- មានហិរញ្ញប្បទាន												
- មិនទាន់មានហិរញ្ញប្បទាន												

តារាង ៤ : ការកំណត់តម្រូវការចំណាយសម្រាប់កម្មវិធី និងអនុកម្មវិធី

ឯកតា : លានរៀល

តម្រូវការឥណទាន តាមប្រភេទចំណាយ	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ ឆ្នាំ២០២០			គ្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០២១			គ្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០២២			គ្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៣		
	ថវិការដ្ឋ	ថវិកាដៃគូ អភិវឌ្ឍ	ផ្សេងៗ	ថវិការដ្ឋ	ថវិកាដៃគូ អភិវឌ្ឍ	ផ្សេងៗ	ថវិការដ្ឋ	ថវិកាដៃគូ អភិវឌ្ឍ	ផ្សេងៗ	ថវិការដ្ឋ	ថវិកាដៃគូ អភិវឌ្ឍ	ផ្សេងៗ
១. គោលបំណងគោលនយោបាយទី១ ▫ សរុបចំណាយចរន្ត ✧ បន្ទុកបុគ្គលិក ✧ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក ▫ សរុបចំណាយមូលធន ✧ គម្រោងវិនិយោគ - មានហិរញ្ញប្បទាន - មិនទាន់មានហិរញ្ញប្បទាន ✧ ជំនួយបច្ចេកទេស - មានហិរញ្ញប្បទាន - មិនទាន់មានហិរញ្ញប្បទាន												
១.១. : កម្មវិធីទី១ ▫ សរុបចំណាយចរន្ត ✧ បន្ទុកបុគ្គលិក ✧ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក ▫ សរុបចំណាយមូលធន ✧ គម្រោងវិនិយោគ - មានហិរញ្ញប្បទាន - មិនទាន់មានហិរញ្ញប្បទាន ✧ ជំនួយបច្ចេកទេស - មានហិរញ្ញប្បទាន												

តារាង ៤ : ការកំណត់តម្រូវការចំណាយសម្រាប់កម្មវិធី និងអនុកម្មវិធី

ឯកតា : លានរៀល

តម្រូវការឥណទាន តាមប្រភេទចំណាយ	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ ឆ្នាំ២០២០			គ្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០២១			គ្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០២២			គ្រោងតម្រូវការឥណទាន សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៣		
	ថវិការដ្ឋ	ថវិកាដៃគូអភិវឌ្ឍ	ផ្សេងៗ	ថវិការដ្ឋ	ថវិកាដៃគូអភិវឌ្ឍ	ផ្សេងៗ	ថវិការដ្ឋ	ថវិកាដៃគូអភិវឌ្ឍ	ផ្សេងៗ	ថវិការដ្ឋ	ថវិកាដៃគូអភិវឌ្ឍ	ផ្សេងៗ
- មិនទាន់មានហិរញ្ញប្បទាន												
១.១.១. : អនុកម្មវិធីទី១												
▫ សរុបចំណាយចរន្ត												
✧ បន្ទុកបុគ្គលិក												
✧ ក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក												
▫ សរុបចំណាយមូលធន												
✧ គម្រោងវិនិយោគ												
- មានហិរញ្ញប្បទាន												
- មិនទាន់មានហិរញ្ញប្បទាន												
✧ ជំនួយបច្ចេកទេស												
- មានហិរញ្ញប្បទាន												
- មិនទាន់មានហិរញ្ញប្បទាន												

<u>កំណត់សំគាល់</u>

១) សម្រាប់ចំណាយចរន្ត÷ *ជាគោលការណ៍ ការកំណត់តម្រូវការចំណាយត្រូវគិតគូរលើទិដ្ឋភាពបី ÷ **ទី១.** ផែនការសកម្មភាព ឬសកម្មភាពការងារដែលត្រូវបន្តអនុវត្ត, ទី២. ផែនការសកម្មភាព ឬសកម្មភាពដែលមានលក្ខណៈបញ្ចប់ត្រឹមមួយឆ្នាំ, និង ទី៣. ផែនការសកម្មភាព ឬសកម្មភាពការងារថ្មី។ ហេតុនេះ រាល់ការកំណត់តម្រូវការចំណាយដែលធំ និងខ្ពស់ជាងគោលការណ៍ដែលចែងក្នុងសារាចរណែនាំស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្រ្តថវិកា (ផ្នែកការគ្រោងចំណាយ) គឺត្រូវផ្តល់ការពន្យល់ និងផ្តល់អំណះអំណាងឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ជាក់លាក់ និងច្បាស់លាស់។*

២) សម្រាប់ចំណាយមូលធន ÷

- *គម្រោងមានហិរញ្ញប្បទានសំដៅដល់គម្រោងកំពុងដំណើរការ និងគម្រោងដែលបានចុះកិច្ចសន្យារួច*
- *គម្រោងមិនទាន់មានហិរញ្ញប្បទានសំដៅដល់គម្រោងកំពុងចរចា និងគម្រោងកំពុងស្វែងរកហិរញ្ញប្បទាន*

VI. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

ជាការសន្និដ្ឋានរួម ដោយធ្វើការបូកសរុបសង្ខេបអំពីសារៈសំខាន់នៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ដែលបានរៀបចំ ព្រមជាមួយនឹងការលើកទិសដៅ និងវិធានការដើម្បីសម្រេចគោលដៅដែលបានដាក់ចេញ

....

....

....

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី............ ខែ............... ឆ្នាំ ២០២០

រដ្ឋមន្ត្រី/ប្រធានស្ថាប័ន

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

- សន្និដ្ឋានលើការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាឆ្នាំ២០២០
- សន្និដ្ឋានលើការលើកទិសដៅកម្មវិធីសកម្មភាព
- សន្និដ្ឋានលើវិធានការដើម្បីសម្រេចគោលដៅផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាឆ្នាំ២០២០

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាឆ្នាំ
២០២១ - ២០២៣

មន្ទីរ សង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
ខេត្ត......

ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០

មាតិកា

I. **សេចក្តីផ្តើម** 1

១. តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់មន្ទីរ ស.អ.យ 1

២. លទ្ធផលសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ ២០១៩ 1

៣. បញ្ហាប្រឈម 2

៤. វិធានការសម្រាប់រួមចំណែកសម្រេចគោលបំណងគោលនយោបាយរបស់ក្រសួង 3

ក.គោលបំណងគោលនយោបាយវិស័យ 3

ខ.គោលបំណងគោលនយោបាយចង្កោមសកម្មភាព 4

II. **ការកំណត់សូចនាករ និងគោលដៅសូចនាករ** 6

III. **ការកំណត់ធនធាន** 7

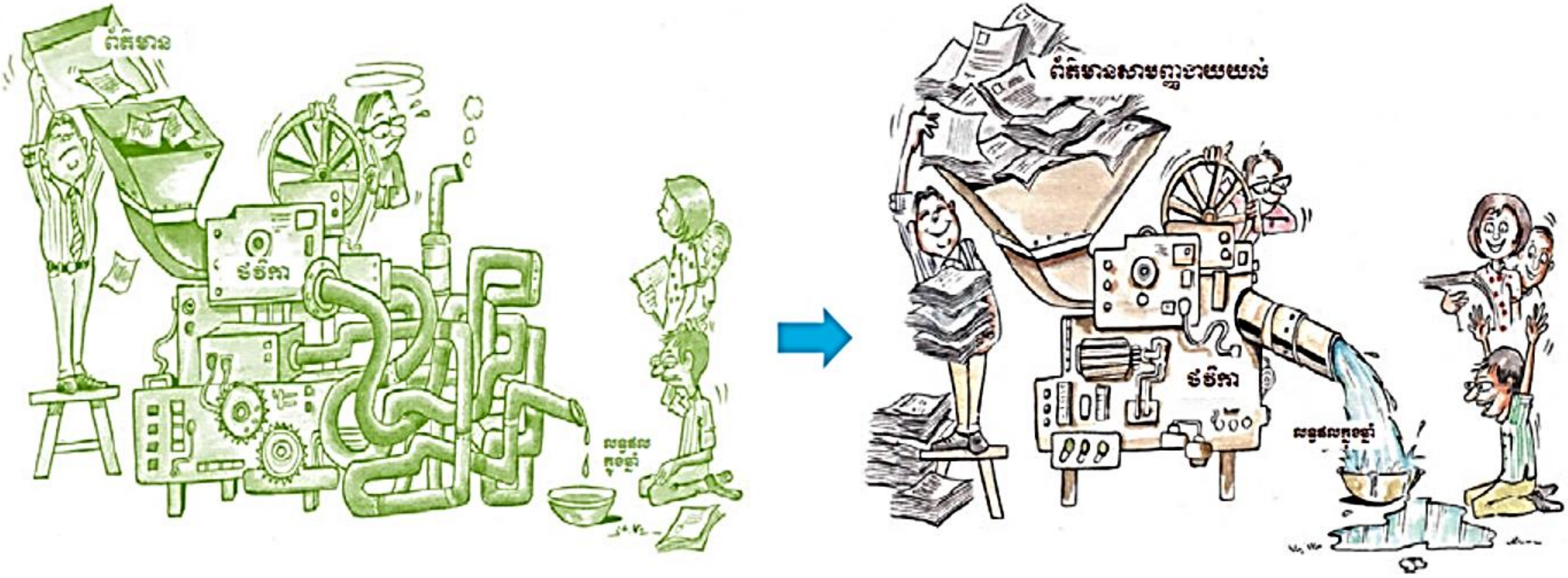
IV. **សេចក្តីសន្និដ្ឋាន** 9

៦.ថវិកាកម្មវិធី

៦.១.និយមន័យ ថវិកាកម្មវិធី *(Program Budgeting-BP)*

- ជាការរៀបចំថវិកាដោយផ្អែកលើកម្មវិធីច្បាស់លាស់ ដើម្បីឈានទៅសម្រេចគោលបំណងគោលនយោបាយរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ស្របតាមគោលនយោបាយដែលមានចែងក្នុងវិស័យនីមួយៗ
- ត្រូវមានសូចនាករសមិទ្ធកម្មសម្រាប់ជា យន្តការតាមដាន វាស់វែង ធ្វើរបាយការណ៍លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ (Ouput) និង លទ្ធផលចុងក្រោយ (Outcome) ទៅតាមកម្មវិធីនីមួយៗ ព្រមជាមួយការកំណត់ឱ្យបានច្បាស់លាស់ និងត្រឹមត្រូវនូវ ថ្លៃធាតុចូល (Input) ដែលរួមមាន ចំណាយចរន្ត និង ចំណាយមូលធន សម្រាប់អនុវត្តចង្កោមសកម្មភាព (Activity) / កម្មវិធី (Program), និង គម្រោង

៦.២.ថវិកាកម្មវិធី *(Program Budgeting-BP)*



៦.៣.អត្ថប្រយោជន៍នៃថវិកាកម្មវិធី

1. ពង្រឹងការផ្សារភ្ជាប់ថវិកា ទៅនឹង គោលនយោបាយអាទិភាពរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន

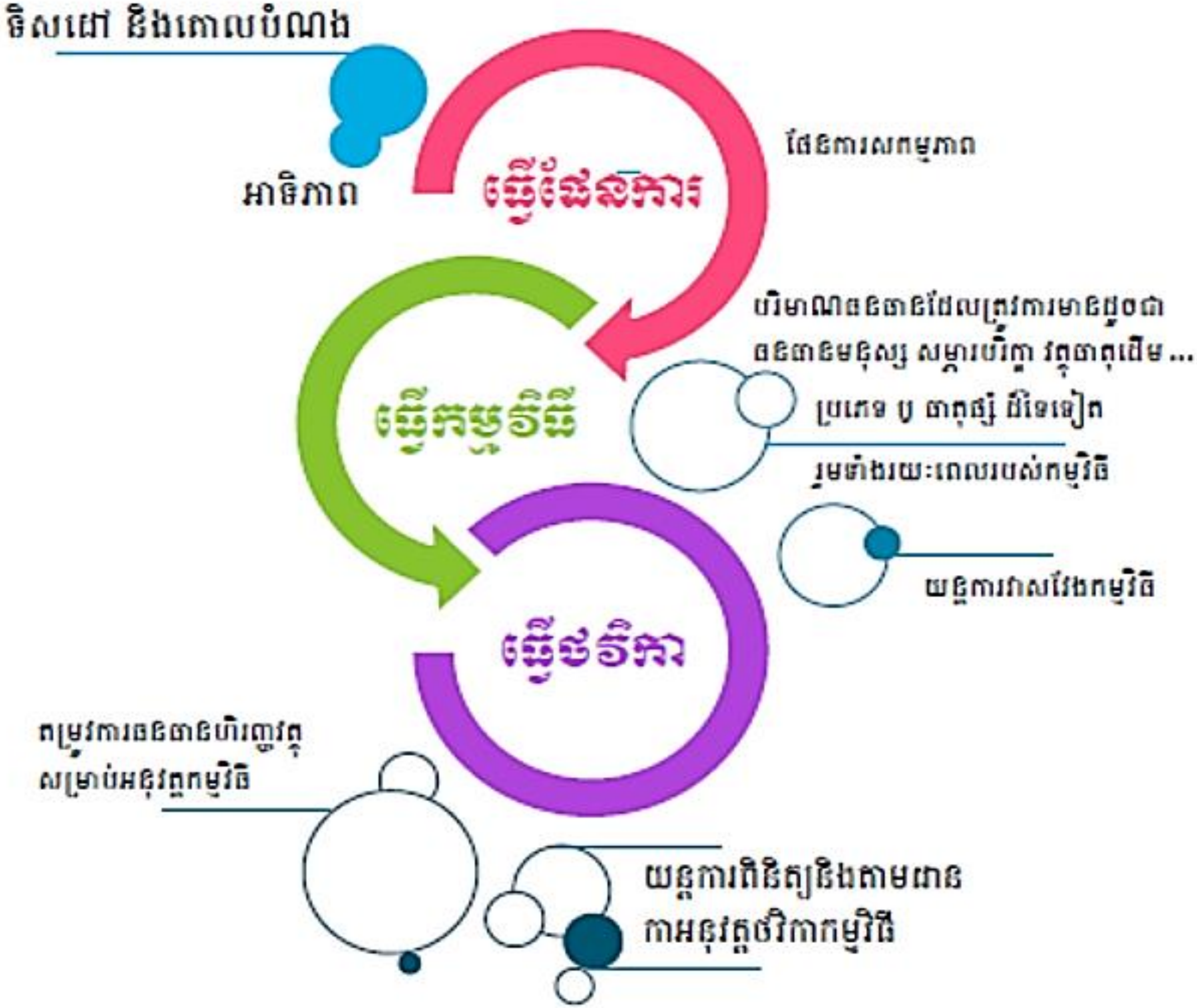
2. បង្កើតបន្ទាត់គណនេយ្យភាព (line accountability) ផ្ទៃក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ន រវាងថ្នាក់ដឹកនាំ និង អ្នកប្រតិបត្តិ/អង្គភាពប្រតិបត្តិ / **អង្គភាពថវិកា** (Budget Entity)

3. ព័ត៌មានប្រសើរជាងមុនអំពីគោលបំណងនៃតម្រូវការចំណាយ ដែលជាមូលដ្ឋានដ៏សំខាន់ក្នុងដំណើរការនៃការធ្វើ**សេចក្តីសម្រេចចិត្ត** (Decision Making Process) ក្នុងការវិភាជធនធាន/ថវិកា

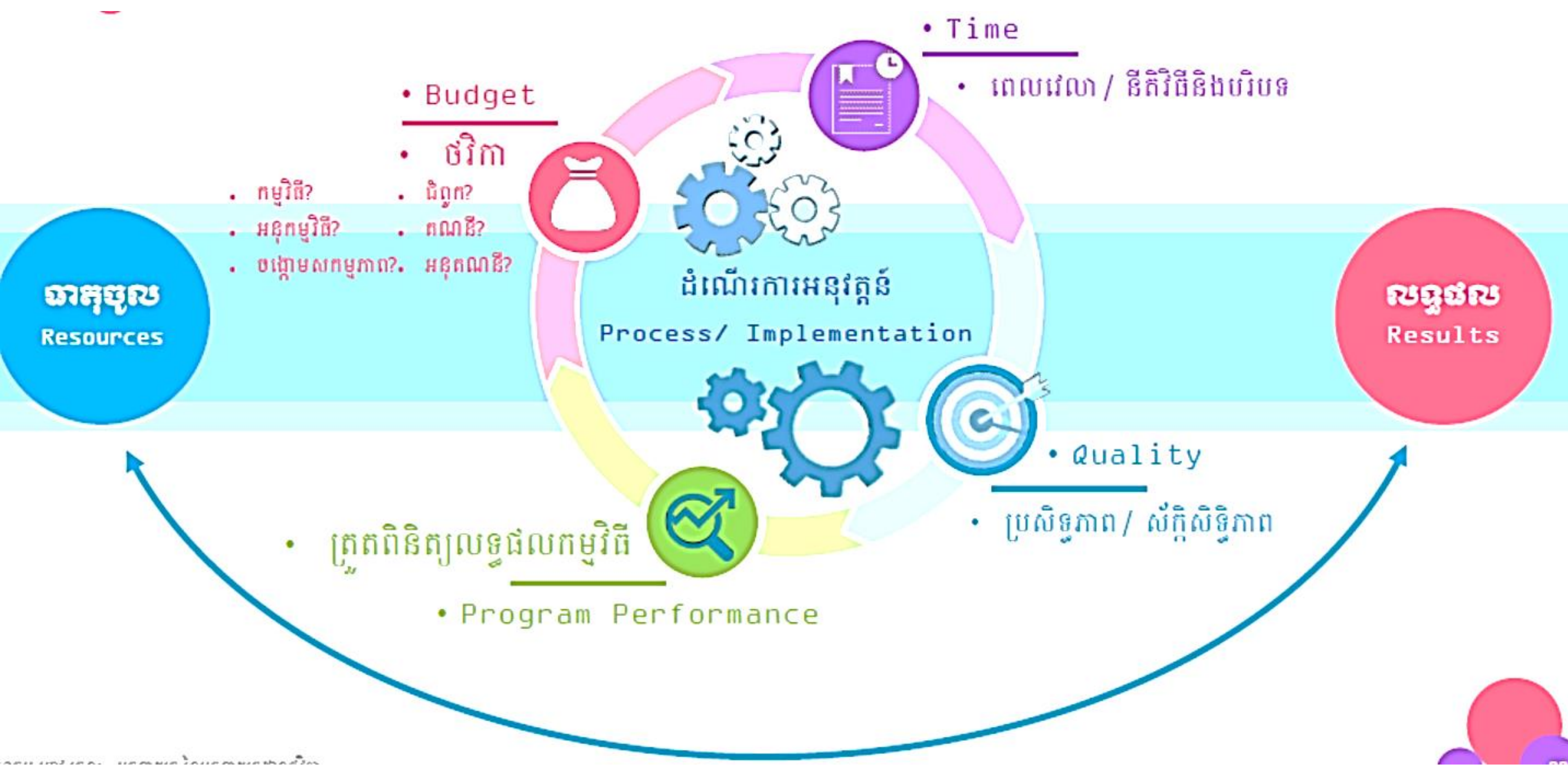
4. ផ្លាស់ប្តូរពីការយកចិត្តទុកដាក់តែលើ**ធាតុចូល** (Input) ទៅជាការផ្តោតទៅលើលទ្ធផល (Output) ឬ សមិទ្ធកម្ម (Performance) របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន នីមួយៗ

5. ជំរុញការប្រើប្រាស់ការវិភាគអត្ថប្រយោជន៍នៃថ្លៃចំណាយ (Cost-Benefit Analysis) ដើម្បីធានាតម្លៃនៃលុយ (Value for Money) ពោលគឺ ថ្លៃសមរម្យ ចំគោលដៅ ហើយទទួលបានបរិមាណច្រើន និង មានគុណភាព

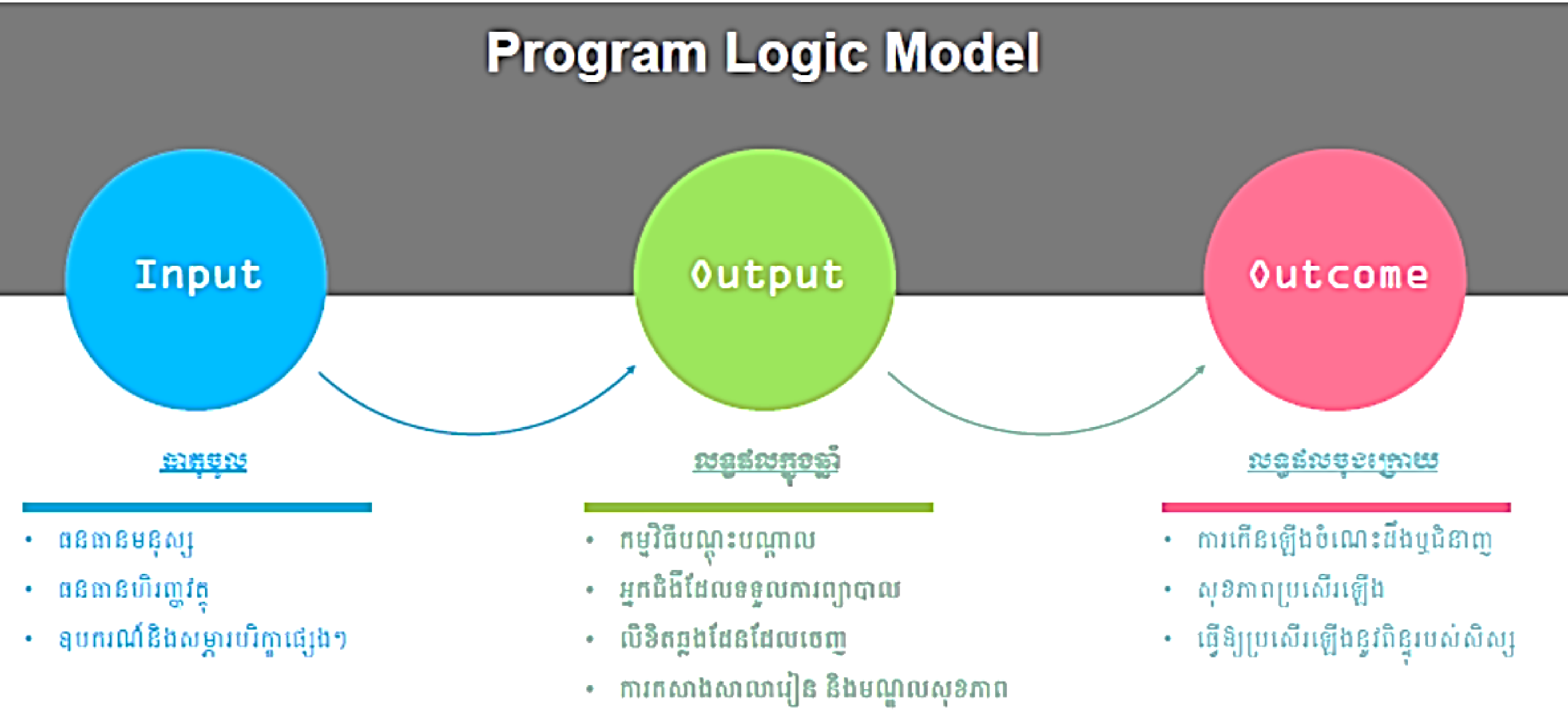
៦.៤.ទិដ្ឋភាពនៃថវិកាកម្មវិធី



៦.៥.ទស្សនៈវិជ្ជានៃវិធីសាស្រ្តថវិកាកម្មវិធី



៦.៦.ទស្សនៈវិជ្ជានៃវិធីសាស្រ្តថវិកាកម្មវិធី



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួង......................................

គម្រោងថវិកាឆ្នាំ២០២១

គម្រោងចំណូលថវិកាតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច

តារាង ១"ក"

ឯកតា៖លានរៀល

ជំពូក	គណនី	អនុគណនី	ចំណាត់ថ្នាក់ចំណូល (តាមតារាងមាតិកាថវិកា)	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០២០			ប៉ាន់ស្មានអនុវត្តឆ្នាំ២០២០				គម្រោងថវិកាឆ្នាំ២០២១			
				មូលដ្ឋានគិតចំណូល (ដោយបង្ហាញការគណនាក្នុង១ឯកតា)	បរិមាណ	សរុបទឹកប្រាក់	អនុវត្តជាក់ស្តែងឆមាសទី១	ប៉ាន់ស្មានឆមាសទី២	ប៉ាន់ស្មានប្រចាំឆ្នាំ		មូលដ្ឋានគិតចំណូល (ដោយបង្ហាញការគណនាក្នុង១ឯកតា)	បរិមាណ	សរុបការគ្រោងចំណូល	
									ទឹកប្រាក់	%ច្ប.២០			ទឹកប្រាក់	%ច្ប.២០
សរុបរួម														

បានឃើញ និងឯកភាព

ថ្ងៃទី................ខែ...........ឆ្នាំ២០២០

ហត្ថលេខា និងត្រារដ្ឋមន្ត្រី

បានឃើញ និងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ

ថ្ងៃទី................ខែ...........ឆ្នាំ២០២០

ប្រធានទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ

ថ្ងៃទី................ខែ...........ឆ្នាំ២០២០

រៀបចំដោយ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួង........................

គម្រោងថវិកាឆ្នាំ២០២១

សរុបគម្រោងចំណាយថវិកាតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច

តារាង ២"ក"

ឯកតា៖លានរៀល

ជំពូក	គណនី	អនុគណនី	ចំណាត់ថ្នាក់ចំណាយ (តាមតារាងមាតិកាថវិកា)	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០២០		ប៉ាន់ស្មានអនុវត្តឆ្នាំ២០២០					គម្រោងថវិកាឆ្នាំ២០២១		
				ឥណទានដើមឆ្នាំ	ឥណទានថ្មី	អនុវត្តជាក់ស្តែង ឆមាសទី១	ប៉ាន់ស្មាន ឆមាសទី២	ប៉ាន់ស្មានប្រចាំឆ្នាំ			ទឹកប្រាក់	%ឥ.ដើមឆ្នាំ ២០២០	%ឥ.ថ្មី ២០២០
								ទឹកប្រាក់	%ឥ.ដើមឆ្នាំ	%ឥ.ថ្មី			
			សរុបរួម										

បានឃើញ និងឯកភាព
ថ្ងៃទី................ខែ...........ឆ្នាំ២០២០
ហត្ថលេខា និងត្រារដ្ឋមន្ត្រី

បានឃើញ និងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ថ្ងៃទី................ខែ...........ឆ្នាំ២០២០
ប្រធានទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ

ថ្ងៃទី................ខែ...........ឆ្នាំ២០២០
រៀបចំដោយ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួង.......................

គម្រោងថវិកាឆ្នាំ២០២១

គម្រោងចំណាយថវិកាតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច

ជំពូក៦០ : ការទិញ

តារាង ២.១"ក"

ជំពូក	គណនី	អនុគណនី	ចំណាត់ថ្នាក់ចំណាយ (តាមតារាងមាតិកាថវិកា)	សរុបសន្និធិ (មកដល់បច្ចុប្បន្ន)		ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០២០					គម្រោងថវិកាឆ្នាំ២០២១				
				ប្រភេទសន្និធិ	បរិមាណ	មូលដ្ឋានគិតចំណាយ (១ឯកតា)	បរិមាណ	ទឹកប្រាក់ (លានរៀល)			មូលដ្ឋានគិតចំណាយ (១ឯកតា)	បរិមាណ	ទឹកប្រាក់ (លានរៀល)		
								សរុប	ចំណាយជាប្រចាំ	ចំណាយមិនជាប្រចាំ			សរុប	ចំណាយជាប្រចាំ	ចំណាយមិនជាប្រចាំ
សរុប															

បានឃើញ និងឯកភាព
ថ្ងៃទី...............ខែ..........ឆ្នាំ២០២០
ហត្ថលេខា និងត្រារដ្ឋមន្ត្រី

បានឃើញ និងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ថ្ងៃទី...............ខែ..........ឆ្នាំ២០២០
ប្រធានទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ

ថ្ងៃទី...............ខែ..........ឆ្នាំ២០២០
រៀបចំដោយ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួង.......................

គម្រោងថវិកាឆ្នាំ២០២១

គម្រោងចំណាយថវិកាតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច

ជំពូក៦១ : សេវាកម្ម

តារាង ២.២"ក"

ជំពូក	គណនី	អនុគណនី	ចំណាត់ថ្នាក់ចំណាយ (តាមតារាងមាតិកាថវិកា)	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០២០					គម្រោងថវិកាឆ្នាំ២០២១				
				មូលដ្ឋាន គិតចំណាយ (១ ឯកតា)	បរិមាណ	ទឹកប្រាក់ (លានរៀល)			មូលដ្ឋាន គិតចំណាយ (១ ឯកតា)	បរិមាណ	ទឹកប្រាក់ (លានរៀល)		
						សរុប	ចំណាយជាប្រចាំ	ចំណាយមិនជាប្រចាំ			សរុប	ចំណាយជាប្រចាំ	ចំណាយមិនជាប្រចាំ
សរុប													

បានឃើញ និងឯកភាព
ថ្ងៃទី...............ខែ..........ឆ្នាំ២០២០
ហត្ថលេខា និងត្រារដ្ឋមន្ត្រី

បានឃើញ និងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ថ្ងៃទី...............ខែ..........ឆ្នាំ២០២០
ប្រធានទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ

ថ្ងៃទី...............ខែ..........ឆ្នាំ២០២០
រៀបចំដោយ

ក្រសួង........................

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

គម្រោងថវិកាឆ្នាំ២០២១

គម្រោងចំណាយថវិកាតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច

ជំពូក៦៤ : បន្ទុកបុគ្គលិក

តារាង ២.៣"ក"

ជំពូក	គណនី	អនុគណនី	ចំណាត់ថ្នាក់ចំណាយ (តាមតារាងមាតិកាថវិកា)	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០២០			គម្រោងថវិកាឆ្នាំ២០២១		
				មូលដ្ឋាន គិតចំណាយ (១ឯកតា)	បរិមាណ	ទឹកប្រាក់ (លានរៀល)	មូលដ្ឋាន គិតចំណាយ (១ឯកតា)	បរិមាណ	ទឹកប្រាក់ (លានរៀល)
សរុប									

បានឃើញ និងឯកភាព
ថ្ងៃទី................ខែ...........ឆ្នាំ២០២០
ហត្ថលេខា និងត្រារដ្ឋមន្ត្រី

បានឃើញ និងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ថ្ងៃទី................ខែ...........ឆ្នាំ២០២០
ប្រធានទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ

ថ្ងៃទី................ខែ...........ឆ្នាំ២០២០
រៀបចំដោយ

ក្រសួង........................

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

គម្រោងថវិកាឆ្នាំ២០២១

គម្រោងចំណាយថវិកាតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច

ជំពូក៦២ : អត្ថប្រយោជន៍សង្គម

តារាង ២.៤"ក"

ជំពូក	គណនី	អនុគណនី	ចំណាត់ថ្នាក់ចំណាយ (តាមតារាងមាតិកាថវិកា)	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០២០					គម្រោងថវិកាឆ្នាំ២០២១				
				មូលដ្ឋាន គិតចំណាយ (១ឯកតា)	បរិមាណ	ទឹកប្រាក់ (លានរៀល)			មូលដ្ឋាន គិតចំណាយ (១ឯកតា)	បរិមាណ	ទឹកប្រាក់ (លានរៀល)		
						សរុប	ចំណាយជាប្រចាំ	ចំណាយមិនជាប្រចាំ			សរុប	ចំណាយជាប្រចាំ	ចំណាយមិនជាប្រចាំ
សរុប													

បានឃើញ និងឯកភាព
ថ្ងៃទី................ខែ...........ឆ្នាំ២០២០
ហត្ថលេខា និងត្រារដ្ឋមន្ត្រី

បានឃើញ និងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ថ្ងៃទី................ខែ...........ឆ្នាំ២០២០
ប្រធានទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ

ថ្ងៃទី................ខែ...........ឆ្នាំ២០២០
រៀបចំដោយ

ក្រសួង........................

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

គម្រោងថវិកាឆ្នាំ២០២១

គម្រោងចំណាយថវិកាតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច

ជំពូក៦៥ : ឧបត្ថម្ភធន

តារាង ២.៥"ក"

ជំពូក	គណនី	អនុគណនី	ចំណាត់ថ្នាក់ចំណាយ (តាមតារាងមាតិកាថវិកា)	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០២០					គម្រោងថវិកាឆ្នាំ២០២១				
				មូលដ្ឋាន គិតចំណាយ (១ឯកតា)	បរិមាណ	ទឹកប្រាក់ (លានរៀល)			មូលដ្ឋាន គិត ចំណាយ (១ឯកតា)	បរិមាណ	ទឹកប្រាក់ (លានរៀល)		
						សរុប	ចំណាយ ជាប្រចាំ	ចំណាយ មិនជាប្រចាំ			សរុប	ចំណាយ ជាប្រចាំ	ចំណាយ មិនជាប្រចាំ
សរុប													

បានឃើញ និងឯកភាព
ថ្ងៃទី................ខែ...........ឆ្នាំ២០២០
ហត្ថលេខា និងត្រារដ្ឋមន្ត្រី

បានឃើញ និងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ថ្ងៃទី................ខែ...........ឆ្នាំ២០២០
ប្រធានឧទ្ទេសបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ

ថ្ងៃទី................ខែ...........ឆ្នាំ២០២០
រៀបចំដោយ

ក្រសួង........................

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

គម្រោងថវិកាឆ្នាំ២០២១

គម្រោងចំណាយថវិកាតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច

ជំពូក៦៣ : ពន្ធ និងអាករ

តារាង ២.៦"ក"

ជំពូក	គណនី	អនុគណនី	ចំណាត់ថ្នាក់ចំណាយ (តាមតារាងមាតិកាថវិកា)	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០២០					គម្រោងថវិកាឆ្នាំ២០២១				
				មូលដ្ឋាន គិតចំណាយ (១ឯកតា)	បរិមាណ	ទឹកប្រាក់ (លានរៀល)			មូលដ្ឋាន គិតចំណាយ (១ឯកតា)	បរិមាណ	ទឹកប្រាក់ (លានរៀល)		
						សរុប	ចំណាយ ជាប្រចាំ	ចំណាយ មិនជាប្រចាំ			សរុប	ចំណាយ ជាប្រចាំ	ចំណាយ មិនជាប្រចាំ
សរុប													

បានឃើញ និងឯកភាព
ថ្ងៃទី................ខែ...........ឆ្នាំ២០២០
ហត្ថលេខា និងត្រារដ្ឋមន្ត្រី

បានឃើញ និងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ថ្ងៃទី................ខែ...........ឆ្នាំ២០២០
ប្រធានឧទ្ទេសបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ

ថ្ងៃទី................ខែ...........ឆ្នាំ២០២០
រៀបចំដោយ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួង........................

គម្រោងថវិកាឆ្នាំ២០២១

គម្រោងចំណាយមូលធនថវិការដ្ឋ

តារាង ២.៧"ក"

ជំពូក	គម្រោង					ឆ្នាំ២០២០				គម្រោងថវិកា ឆ្នាំ២០២១
	ឈ្មោះ	ទីតាំង	បរិមាណ	កម្មវិធីទី...	សរុបទឹកប្រាក់ (លានរៀល)	ច្បាប់ ហិរញ្ញវត្ថុ	អនុវត្តជាក់ស្តែង ឆមាសទី១	ប៉ាន់ស្មានអនុវត្ត ឆមាសទី២	ប៉ាន់ស្មានអនុវត្ត ឆ្នាំ២០២០	
សរុប										
	ឆ្នាំ២០២១(សំណើគម្រោងថ្មី)									
	១/									
	២/									
	....									
	ឆ្នាំ២០២០									
	....									
	....									
	ឆ្នាំ									
	....									
	....									

បានឃើញ និងឯកភាព
ថ្ងៃទី................ខែ...........ឆ្នាំ២០២០
ហត្ថលេខា និងត្រារដ្ឋមន្ត្រី

បានឃើញ និងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ថ្ងៃទី................ខែ...........ឆ្នាំ២០២០
ប្រធានទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ

ថ្ងៃទី................ខែ...........ឆ្នាំ២០២០
រៀបចំដោយ

ក្រសួង........................

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

គម្រោងថវិកាឆ្នាំ២០២១

គម្រោងបន្ទុកបុគ្គលិកក្របខ័ណ្ឌ និងមិនមែនក្របខ័ណ្ឌ

តារាង ៣"ក"

កាំប្រាក់	ឆ្នាំ២០២០	ឆ្នាំ២០២១					
	ចំនួនមន្ត្រី (នាក់)	ចំនួនមន្ត្រី (នាក់)	សរុប ទឹកប្រាក់	បៀវត្ស មូលដ្ឋាន	ប្រាក់បំណាច់ មុខងារ	កូនអាយុ ២០ឆ្នាំចុះ	អ្នកក្នុង បន្ទុក
សរុបរួម		-	-	-	-	-	-
បុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍		-	-	-	-	-	-
សរុប ក		-	-	-	-	-	-
ក.១		-	-	-	-	-	-
ក.១.១			-				
ក.១.២			-				
ក.១.៣			-				
ក.១.៤			-				
ក.១.៥			-				
ក.១.៦			-				
ក.២		-	-	-	-	-	-
ក.២.១			-				
ក.២.២			-				
ក.២.៣			-				
ក.២.៤			-				
ក.៣		-	-	-	-	-	-
ក.៣.១			-				
ក.៣.២			-				
ក.៣.៣			-				
ក.៣.៤			-				
សរុប ខ		-	-	-	-	-	-
ខ.១		-	-	-	-	-	-
ខ.១.១			-				
ខ.១.២			-				
ខ.១.៣			-				
ខ.១.៤			-				
ខ.១.៥			-				
ខ.១.៦			-				
ខ.២		-	-	-	-	-	-
ខ.២.១			-				
ខ.២.២			-				
ខ.២.៣			-				
ខ.២.៤			-				
ខ.៣		-	-	-	-	-	-
ខ.៣.១			-				
ខ.៣.២			-				
ខ.៣.៣			-				
ខ.៣.៤			-				
សរុប គ		-	-	-	-	-	-
គ.១			-				
គ.២			-				
គ.៣			-				
គ.៤			-				
គ.៥			-				
គ.៦			-				
គ.៧			-				

កាំប្រាក់	ឆ្នាំ២០២០	ឆ្នាំ២០២១					
	ចំនួនមន្ត្រី (នាក់)	ចំនួនមន្ត្រី (នាក់)	សរុប ទឹកប្រាក់	បៀវត្ស មូលដ្ឋាន	ប្រាក់បំណាច់ មុខងារ	កូនអាយុ ២០ឆ្នាំចុះ	អ្នកក្នុង បន្ទុក
គ.៨			-				
គ.៩			-				
គ.១០			-				
បុគ្គលិកមិនអចិន្ត្រៃយ៍		-	-	-	-	-	-
- កិច្ចសន្យា			-				

បានឃើញ និងឯកភាព
ថ្ងៃទី...............ខែ..........ឆ្នាំ២០២០
ហត្ថលេខា និងត្រារដ្ឋមន្ត្រី

បានឃើញ និងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ថ្ងៃទី...............ខែ..........ឆ្នាំ២០២០
ប្រធានទទួលបន្ទុក

ថ្ងៃទី...............ខែ..........ឆ្នាំ២០២០
រៀបចំដោយ

ក្រសួង......................................

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

គម្រោងថវិកាឆ្នាំ២០២១

គម្រោងប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់បំណាច់ផ្សេងៗនៃស្ថាប័នធម្មនុញ្ញ ឬ ស្ថាប័នកំពូល

តារាង ៤"ក"

បរិយាយ	ចំនួន (នាក់)	សរុប ទឹកប្រាក់	បៀវត្ស មូលដ្ឋាន	ប្រាក់បំណាច់ មុខងារ
សរុប	-	-	-	-
ព្រឹទ្ធសភា	-	-	-	-
ប្រធានព្រឹទ្ធសភា		-		
អនុប្រធានព្រឹទ្ធសភា		-		
សមាជិកព្រឹទ្ធសភា		-		
អគ្គលេខាធិការ				
ទីប្រឹក្សា		-		
ជំនួយការ		-		
មន្ត្រី				
....		-		
រដ្ឋសភា	-	-	-	-
ប្រធានរដ្ឋសភា		-		
អនុប្រធានរដ្ឋសភា		-		
សមាជិករដ្ឋសភា		-		
អគ្គលេខាធិការ				
ទីប្រឹក្សា		-		
ជំនួយការ		-		
មន្ត្រី				
....		-		
ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ	-	-	-	-
ប្រធាន		-		
សមាជិក		-		
អគ្គលេខាធិការ				
ទីប្រឹក្សា		-		
ជំនួយការ		-		
មន្ត្រី				
....		-		
ឧត្តមក្រុមប្រឹក្សាអង្គចៅក្រម	-	-	-	-
ប្រធាន		-		
អនុប្រធាន		-		
សមាជិក		-		
អគ្គលេខាធិការ				

បរិយាយ	ចំនួន (នាក់)	សរុប ទឹកប្រាក់	បៀវត្ស មូលដ្ឋាន	ប្រាក់បំណាច់ មុខងារ
ទីប្រឹក្សា		-		
ជំនួយការ		-		
មន្ត្រី				
....		-		
តុលាការកំពូល	-	-	-	-
ប្រធាន		-		
អនុប្រធាន		-		
សមាជិក		-		
អគ្គលេខាធិការ				
ទីប្រឹក្សា		-		
ជំនួយការ		-		
មន្ត្រី				
....		-		
ស្ថាប័នប្រឆាំងអំពើពុករលួយ	-	-	-	-
ប្រធាន		-		
អនុប្រធាន		-		
សមាជិក		-		
អគ្គនាយក				
ទីប្រឹក្សា		-		
ជំនួយការ		-		
មន្ត្រី				
....		-		
គ. ជ. ប	-	-	-	-
ប្រធាន		-		
អនុប្រធាន		-		
សមាជិក		-		
អគ្គលេខាធិការ				
ទីប្រឹក្សា		-		
ជំនួយការ		-		
មន្ត្រី				
....		-		

ថ្ងៃទី................ខែ...........ឆ្នាំ២០២០
រៀបចំដោយ

បានឃើញ និងឯកភាព
ថ្ងៃទី................ខែ...........ឆ្នាំ២០២០
ហត្ថលេខា និងត្រាប្រធានស្ថាប័ន

បានឃើញ និងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ថ្ងៃទី................ខែ...........ឆ្នាំ២០២០
ប្រធានទទួលបន្ទុក

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួង.........................

គម្រោងថវិកាកម្មវិធីឆ្នាំ២០២១
គោលបំណង និងការទទួលខុសត្រូវលើកម្មវិធី

តារាង ៥"ក"

បរិយាយ	អង្គភាពទទួលខុសត្រូវ	ការពណ៌នាអំពីគោលបំណង (កម្មវិធី - អនុកម្មវិធី)
១. កម្មវិធីទី១:.............................		
១.១. អនុកម្មវិធីទី១:..................		
១.១.១ ចង្កោមសកម្មភាពទី១:..................		
១.១.២ ចង្កោមសកម្មភាពទី២:..................		
....		
១.២. អនុកម្មវិធីទី២:.................		
....		
២. កម្មវិធីទី២:.............................		
២.១. អនុកម្មវិធីទី១:..................		
២.១.១ ចង្កោមសកម្មភាពទី១:..................		
២.១.២ ចង្កោមសកម្មភាពទី២:..................		
....		
២.២. អនុកម្មវិធីទី២:.................		
....		
... កម្មវិធីទី....:............................		
...... អនុកម្មវិធីទី១:...................		
...... ចង្កោមសកម្មភាពទី១:..................		
....		

បានឃើញ និងឯកភាព
ថ្ងៃទី................ខែ...........ឆ្នាំ២០២០
ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី និងរដ្ឋមន្ត្រី

បានឃើញ និងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ថ្ងៃទី................ខែ...........ឆ្នាំ២០២០
ប្រធានអង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ

ថ្ងៃទី................ខែ...........ឆ្នាំ២០២០
រៀបចំដោយ

ក្រសួង.........................

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

គម្រោងថវិកាកម្មវិធីឆ្នាំ២០២១

បច្ចុប្បន្នភាពសូចនាករ និងគោលដៅសូចនាករនៃកម្មវិធី អនុកម្មវិធី និងចង្កោមសកម្មភាព

តារាង ៦"ក"

បរិយាយ	សូចនាករ លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ (Output indicator)	គោលដៅសូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ			
		ឆ្នាំ២០២០		ឆ្នាំ២០២១	
		គោលដៅ	លទ្ធផលឆមាសទី១	គោលដៅ	មូលហេតុ នៃការប្រែប្រួល
១. កម្មវិធីទី១:...........................					
១.១. អនុកម្មវិធីទី១:..................					
១.១.១ ចង្កោមសកម្មភាពទី១:..................					
១.១.២ ចង្កោមសកម្មភាពទី២:..................					
....					
១.២. អនុកម្មវិធីទី២:.................					
....					
២. កម្មវិធីទី២:...........................					
២.១. អនុកម្មវិធីទី១:..................					
២.១.១ ចង្កោមសកម្មភាពទី១:..................					
២.១.២ ចង្កោមសកម្មភាពទី២:..................					
....					
២.២. អនុកម្មវិធីទី២:.................					
....					
... កម្មវិធីទី.....:...........................					
...... អនុកម្មវិធីទី១:...................					
...... ចង្កោមសកម្មភាពទី១:...................					
....					

បានឃើញ និងឯកភាព

ថ្ងៃទី.................ខែ...........ឆ្នាំ២០២០

ឯកឧត្តមលេខា និងត្រារដ្ឋមន្ត្រី

បានឃើញ និងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ

ថ្ងៃទី.................ខែ...........ឆ្នាំ២០២០

ប្រធានទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ

ថ្ងៃទី.................ខែ...........ឆ្នាំ២០២០

រៀបចំដោយ

ក្រសួង......................

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

គម្រោងថវិកាកម្មវិធីឆ្នាំ២០២១
សូចនាករ និងគោលដៅសូចនាករ

តារាង ៧"ក"

បរិយាយ	ឥណទាន (លានរៀល)	លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ (Output) (*)		លទ្ធផលចុងក្រោយ (Outcome) (*)	
		សូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ (Output indicator)	គោលដៅ (Target)	សូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយ (Outcome indicator)	គោលដៅ (Target)
១. កម្មវិធីទី១:..........................					
១.១. អនុកម្មវិធីទី១:.................					
១.១.១ ចង្កោមសកម្មភាពទី១:.................					
១.១.២ ចង្កោមសកម្មភាពទី២:.................					
....					
១.២. អនុកម្មវិធីទី២:.................					
....					
២. កម្មវិធីទី២:..........................					
២.១. អនុកម្មវិធីទី១:.................					
២.១.១ ចង្កោមសកម្មភាពទី១:.................					
២.១.២ ចង្កោមសកម្មភាពទី២:.................					
....					
... កម្មវិធីទី ....:..........................					
...... អនុកម្មវិធីទី១:.................					
...... ចង្កោមសកម្មភាពទី១:.................					
....					

(*) អនុកម្មវិធីនីមួយៗ ត្រូវមានសូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំយ៉ាងច្រើនចំនួន ៥

(**) -កម្មវិធីនីមួយៗ ត្រូវមានសូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយយ៉ាងច្រើនចំនួន ៣

-ចំពោះអនុកម្មវិធី មិនតម្រូវឱ្យមានសូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយទេ

បានឃើញ និងឯកភាព
ថ្ងៃទី...............ខែ..........ឆ្នាំ២០២០
ហត្ថលេខា និងត្រារដ្ឋមន្ត្រី

បានឃើញ និងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ថ្ងៃទី...............ខែ..........ឆ្នាំ២០២០
ប្រធានទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ

ថ្ងៃទី...............ខែ..........ឆ្នាំ២០២០
រៀបចំដោយ

ក្រសួង.......................

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

គម្រោងចំណាយសរុបថវិកាកម្មវិធីឆ្នាំ២០២១

តារាង ៨"ក"

ឯកតា៖ លានរៀល

បរិយាយ	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០២០		ប៉ាន់ស្មានអនុវត្តឆ្នាំ២០២០			គម្រោងឆ្នាំ២០២១		
	ឥណទានដើមឆ្នាំ	ឥណទានថ្មី	ប៉ាន់ស្មានឆ្នាំ	%ឥ.ដើមឆ្នាំ	%ឥ.ថ្មី	ទឹកប្រាក់សរុប	%ឥ.ដើមឆ្នាំ២០២០	%ឥ.ថ្មី២០២០
សរុបចំណាយថវិកាកម្មវិធី								
១. កម្មវិធីទី១								
១.១. អនុកម្មវិធីទី១								
១.១.១. ចង្កោមសកម្មភាពទី១								
១.១.២. ចង្កោមសកម្មភាពទី២								
....								
១.២. អនុកម្មវិធីទី២								
....								
២. កម្មវិធីទី២:............................								
២.១. អនុកម្មវិធីទី១:..................								
២.១.១ ចង្កោមសកម្មភាពទី១:..................								
....								
២.២. អនុកម្មវិធីទី២:.................								
....								
... កម្មវិធីទី.....:...........................								
...... អនុកម្មវិធីទី១:...................								
...... ចង្កោមសកម្មភាពទី១:...................								
....								

បានឃើញ និងឯកភាព
ថ្ងៃទី................ខែ...........ឆ្នាំ២០២០
ហត្ថលេខា និងត្រារដ្ឋមន្ត្រី

បានឃើញ និងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ថ្ងៃទី................ខែ...........ឆ្នាំ២០២០
ប្រធានឧទ្ទលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ

ថ្ងៃទី................ខែ...........ឆ្នាំ២០២០
រៀបចំដោយ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួង.......................

គម្រោងថវិកាកម្មវិធីឆ្នាំ២០២១

គម្រោងចំណាយកម្រិតកម្មវិធី និងតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច

តារាង ៩"ក"

ឯកតា៖លានរៀល

ជំពូក	គណនី	អនុគណនី	**ចំណាត់ថ្នាក់ចំណាយ** (តាមតារាងមាតិកាថវិកា)	សរុបចំណាយថវិកាកម្មវិធី	កម្មវិធីទី១	កម្មវិធីទី២	កម្មវិធីទី៣	កម្មវិធីទី.....
សរុប								

បានឃើញ និងឯកភាព
ថ្ងៃទី...............ខែ...........ឆ្នាំ២០២០
ហត្ថលេខា និងត្រារដ្ឋមន្ត្រី

បានឃើញ និងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ថ្ងៃទី...............ខែ...........ឆ្នាំ២០២០
ប្រធានទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ

ថ្ងៃទី...............ខែ...........ឆ្នាំ២០២០
រៀបចំដោយ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួង........................

គម្រោងថវិកាកម្មវិធីឆ្នាំ២០២១

គម្រោងចំណាយកម្រិតអនុកម្មវិធី និងតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច

តារាង ១០"ក"

ឯកតា:លានរៀល

ជំពូក	គណនី	អនុគណនី	**ចំណាត់ថ្នាក់ចំណាយ** (តាមតារាងមាតិកាថវិកា)	**សរុបចំណាយកម្មវិធីទី....**	**អនុកម្មវិធីទី១**	**អនុកម្មវិធីទី២**	**អនុកម្មវិធីទី៣**	**អនុកម្មវិធីទី.....**
សរុប								

ថ្ងៃទី................ខែ...........ឆ្នាំ២០២០
រៀបចំដោយ

បានឃើញ និងឯកភាព
ថ្ងៃទី................ខែ...........ឆ្នាំ២០២០
ហត្ថលេខា និងត្រារដ្ឋមន្ត្រី

បានឃើញ និងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ថ្ងៃទី................ខែ...........ឆ្នាំ២០២០
ប្រធានទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួង........................

គម្រោងថវិកាកម្មវិធីឆ្នាំ២០២១

គម្រោងចំណាយកម្រិតចង្កោមសកម្មភាព និងតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច

តារាង ១១"ក"

ឯកតា:លានរៀល

ជំពូក	គណនី	អនុគណនី	ចំណាត់ថ្នាក់ចំណាយ (តាមតារាងមាតិកាថវិកា)	សរុបចំណាយអនុកម្មវិធីទី.... នៃកម្មវិធីទី....	ចង្កោមសកម្មភាពទី១	ចង្កោមសកម្មភាពទី២	ចង្កោមសកម្មភាពទី៣	ចង្កោមសកម្មភាពទី.....
សរុប								

បានឃើញ និងឯកភាព
ថ្ងៃទី................ខែ...........ឆ្នាំ២០២០
ហត្ថលេខា និងត្រារដ្ឋមន្ត្រី

បានឃើញ និងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ថ្ងៃទី................ខែ...........ឆ្នាំ២០២០
ប្រធានទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ

ថ្ងៃទី................ខែ...........ឆ្នាំ២០២០
រៀបចំដោយ